

Izvješće nakon provedbe projekta – obrazac

1. Šifra projekta	<i>Po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava</i>
2. Naziv projekta	<i>Po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava</i>
3. Ime/naziv Korisnika	<i>Po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava</i>
4. Datum izvješća	<i>d/m/g</i>
Za svaki od pokazatelja prisutnih u Prilogu Opis i proračun projekta s rokom za postignuće nakon razdoblja provedbe:	
5. Broj, naziv i jedinica indikatora	<i>u skladu s Prilogom Opis i proračun projekta</i>
6. Izmjerena vrijednost	<i>zadnja vrijednost izmjerena na dan ili prije datuma izvješća</i>
7. Napomene	
8. Prilog: dokazna dokumentacija	
<p>Prihodi</p> <p>Ako se na projekt primjenjuje članak 61. stavci 1.–6. Uredbe (EU) br. 1303/2013 te je</p> <ul style="list-style-type: none"> • potencijalni neto prihod projekta procijenjen unaprijed izračunom diskontiranog neto prihoda projekta, ili • potencijalni neto prihod projekta objektivno nije moguće utvrditi unaprijed 	
9. Ukupni iznos prihoda ostvaren do datuma izvješća	<i>HRK, stvarna vrijednost</i>
10. Revidirani iznos procijenjenog neto prihoda obračunat diskontiranjem neto prihoda od projekta	<i>HRK, u slučaju bilo postojanja kakvih većih izmjena uvjeta provedbe projekta koji rezultiraju izmjenom ključnih varijabli/parametara u početnim troškovima ulaganja i neto procjena prihoda koji bi imali utjecaja na procijenjeni financijski jaz, uz prikaz procjena financijskih sredstava u Prilogu</i>
11. Prilog: Procjena, ponovna procjena prihoda i financijskog jaza, u skladu sa napomenom članka 61. Uredbe (EU) br. 1303/2013: Projekti koji ostvaruju prihod	

Izvyješće nakon provedbe projekta – Kontrolna lista	
1. Korisnik će osigurati da se projektna dokumentacija propisno čuva i arhivira u razdoblju od najmanje 3 (tri) godine nakon zatvaranja operativnog programa pod kojima je Projekt proveden.	<i>da/ne</i> <i>opis: kao se dokumentacija čuva, arhivira i tko je odgovoran</i>
2. Korisnik će osigurati da su svi popratni dokumenti vezani uz provedbu Projekta dostupni za revizije i provjere na zahtjev Komisije i Revizorskog suda u skladu s odredbama Uredbe (EU) br. 1303/2013.	<i>da/ne</i> <i>opis: kako i tko je odgovoran za navedeno.</i>
3. Priroda vlasničke infrastrukture ili proizvoda sufinanciranih sredstvima Europske komisije je izmijenjena (prenesena, prodana, pod hipotekom, itd.)	<i>da/ne</i> <i>Ako je odgovor "Da", molimo navedite infrastrukturu / proizvod, datum promjene vlasništva te je li odobrena od strane Posredničkog tijela razine 2.</i>
4. Priroda aktivnosti operacije koja se sufinancira sredstvima Europske komisije je promijenjena ili je prestala zbog promjene uvjeta provedbe	<i>da/ne</i> <i>Ako je odgovor "Da", molimo navedite promjenu u aktivnostima i provedbi uvjeta koji su uzrokovali tu promjenu, navedite kad se promjena dogodila, kako je to utjecalo na ciljeve projekta i je li odobrena od strane Posredničkog tijela razine 2.</i>
5. Korisnik je promijenio organizacijsku strukturu ili je za njega započeo postupak likvidacije.	<i>da/ne</i> <i>Ako je odgovor "Da", molimo navedite detalje o reorganizaciji/ likvidaciji i datum, navedite je li promjena odobrena od strane Posredničkog tijela razine 2. Ukažite na dokumente kojima se to opravdava i priložite bilo kakve relevantne kopije ako nisu priložene.</i>
6. Korisnik je promijenio svoj pravni oblik	<i>da/ne</i> <i>Ako je odgovor "Da", molimo navedite novi pravni status, kad se promjena dogodila, i je li odobrena od strane Posredničkog tijela (razine 2).</i>