

PRILOG 3.

POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

- KRITERIJI I OBRASCI -

1. FAZA: ZAPRIMANJE I REGISTRACIJA

Naziv Operativnog programa	
Naziv prioritetne osi	
Naziv Poziva	
Referentna oznaka Poziva	

Naziv prijavitelja	
Adresa prijavitelja	

Način dostave	Poštom	<input type="checkbox"/>	Osobna dostava	<input type="checkbox"/>
Datum i vrijeme predaje (sat/minute/sekunde)				

Klasa	
Urudžbeni broj	
Datum zaprimanja u MINPO	

RB	Uvjeti za zaprimanje i registraciju	DA	NE
1.	Zaprimljeni paket/omotnica je zatvoren/a		
2.	Na zaprimljenom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja		
3.	Na zaprimljenom paketu/omotnici naznačen je naziv i referentna oznaka Poziva		
4.	Na zaprimljenom paketu/omotnici piše: Ne otvarati prije službenog otvaranja prijava		
5.	Na zaprimljenom paketu/omotnici naznačen je datum i točno vrijeme predaje projektne prijave		
6.	Projektna prijava predana je u propisanom roku		

2. FAZA: ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Naziv Operativnog programa	
Naziv prioritetne osi	
Naziv Poziva	
Referentna oznaka Poziva	
Naziv prijavitelja	
Naziv projektne prijave	
Referentna oznaka projektne prijave	

RB	Pitanje za administrativnu provjeru	Prva procjena (DA/NE)	Nakon zahtjeva za pojašnjenjima (DA/NE)
1.	Projektna prijava predana je na odgovarajući Poziv na dostavu projektnih prijava		
2.	Projektna prijava napisana je na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu		
3.	Projektna prijava predana je na propisanom mediju i u propisanom formatu		
4.	Projektna prijava predana je u potrebnom broju primjeraka (dva primjerka, od čega jedan izvornik i jedna preslika)		
5.	Projektna prijava ispunjena je na propisanim predlošcima		
6.	Projektna prijava sadrži sve propisane obrasce i potrebnu prateću dokumentaciju na način kako je navedeno u točki 4.1 Uputa za prijavitelje		

3. FAZA: PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA, PROJEKTA I AKTIVNOSTI

Naziv Operativnog programa	
Naziv prioritetne osi	
Naziv Poziva	
Referentna oznaka Poziva	
Naziv prijavitelja	
Naziv projektne prijave	
Referentna oznaka projektne prijave	

RB	Pitanje za provjeru prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti	Prva procjena (DA/NE/NP)	Nakon zahtjeva za pojašnjenjima (DA/NE/NP)
1.	Projekt je relevantan u odnosu na predmet, namjenu i cilj predmetnog Poziva?		
2.	Prijavitelj se smatra mikro, malim ili srednjim poduzetnikom sukladno definiciji malih i srednjih poduzeća na način utvrđen u Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe Komisije (EU) 651/2014?		
3.	Prijavitelj je priložio strukturu vlasništva iz koje je moguće utvrditi sastav vlasništva?		
4.	Tražena vrijednost potpore je unutar propisanog najnižeg (100.000,00 HRK) i najvišeg (1.500.000,00 HRK) iznosa potpore koja se može dodijeliti?		
5.	Maksimalni intenzitet potpore sukladan je propisanom najvišem postotku određenom sukladno Uputama za prijavitelje?		
6.	Ukupan iznos potpore male vrijednosti (<i>de minimis</i>) koja se dodjeljuje jednom poduzetniku, uključujući i iznos prihvatljiv za dodjelu bespovratnih sredstava prema ovom Pozivu, ne prelazi 200.000,00 EUR u razdoblju od tri fiskalne godine (tekuća fiskalna godina i prethodne dvije godine), odnosno 100.000,00 EUR u sektoru prometa?		
7.	Tražena potpora nije namijenjena prijaviteljima koji djeluju u sektoru ribarstva i akvakulture kako je obuhvaćeno uredbom (EU) br. 1379/2013? ¹		

¹ Ako prijavitelj djeluje u sektorima navedenima u pitanjima (7), (8) ili (9) kontrolne liste i djeluje u jednom ili više sektora, ili ima druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene Programa dodjele potpora male vrijednosti namijenjenih poboljšanju konkurentnosti i učinkovitosti poduzetnika kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) u nerazvijenim područjima, isti se primjenjuje na potpore dodijeljene u vezi s tim drugim sektorima ili djelatnostima, uz uvjet da djelatnosti u sektorima koji su isključeni iz područja primjene Programa ne ostvaruju korist od potpore male vrijednosti dodijeljene na temelju ovog Programa. U tom pogledu korisnik potpore male vrijednosti dužan je osigurati navedeno razdvajanje bilo podjelom aktivnosti ili razdvajanjem troškova te dostaviti izjavu kojom potvrđuje navedeno razdvajanje.

8.	Tražena potpora nije namijenjena prijaviteljima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda? ²		
9.	Tražena potpora nije namijenjena poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima: ³ I. ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača, odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju; II. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;		
10.	Tražena potpora nije namijenjena za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću?		
11.	Potpota se ne može dodijeliti ako se uvjetuje uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih?		
12.	Projektne aktivnosti provode se u Republici Hrvatskoj, isključivo na području jedinica lokalne samouprave koje pripadaju brdsko-planinskim područjima sukladno Zakonu o brdsko-planinskim područjima (NN 12/02, 32/02, 117/03, 42/05, 90/05, 80/08, 148/13, 147/14) ili jedinica lokalne samouprave koje se nalaze na otocima i otočnim skupinama sukladno Zakonu o otocima (NN 34/99, 149/99, 32/02, 33/06) ili jedinica područne (regionalne) samouprave koje prema indeksu razvijenosti spadaju u I. skupinu i/ili jedinica lokalne samouprave koje spadaju u I., II. i III. skupinu sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 158/13); s iznimkom provođenja dijela aktivnosti temeljenih na putovanjima za potrebe treninga koja se direktno odnose na aktivnosti utvrđene u projektu?		
13.	Od prijavitelja nije zatražen povrat sredstava temeljem prethodne odluke Komisije kojom se potpora proglašava protuzakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem?		
14.	Prijavitelji (uključujući i povezane i partnerske subjekte prijavitelja) se ne nalaze u postupku stečaja ili likvidacije sukladno odredbama Stečajnog zakona (NN 44/96, 29/99, 129/00, 123/03, 82/06, 116/10, 25/12, 133/12, 45/13);		

² Ibidem³ Ibidem

15.	Prijavitelji (uključujući i povezane i partnerske subjekte prijavitelja) se ne nalaze u postupku predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12; 144/12; 81/13, 112/13 i 78/15);		
16.	Prijavitelji (uključujući i povezane i partnerske subjekte prijavitelja) su ispunili obveze vezane uz plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonskim odredbama?		
17.	Prijavitelj ima podmirene sve obveze prema svojim zaposlenicima po bilo kojoj osnovi?		
18.	Protiv prijavitelja (uključujući i povezane i partnerske subjekte prijavitelja)/osoba ovlaštenih po zakonu za zastupanje prijavitelja nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona (NN125/11, NN 144/12), b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);		
19.	Prijavitelj se ne nalazi u postupku povrata državne ili potpore male vrijednosti?		
20.	Prijavitelj je registriran u Republici Hrvatskoj za obavljanje gospodarske djelatnosti najmanje godinu dana prije dana predaje projektne prijave?		

21.	Prijavitelj ima minimalno jednog zaposlenika na temelju sati rada u mjesecu koji prethodi mjesecu predaje projektne prijave?		
22.	Prijavitelj ima pozitivno iskazan EBITDA u fiskalnoj godini koja prethodi godini predaje projektne prijave? ⁴		
23.	Prijavitelj koji vodi poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak ima ukupni godišnji iznos primitaka jednak ili veći od ukupnog iznosa izdataka u godini koja prethodi godini predaje projektne prijave? ⁵		
24.	Prijavitelj nije bio u blokadi ukupno više od 15 dana, od toga ne više od 5 dana u kontinuitetu, u proteklih 6 mjeseci od dana predaje projektne prijave?		
25.	Prijavitelj samostalno prijavljuje i provodi projekt (u projekt nisu uključene partnerske organizacije)?		
26.	Projekt se odvija u prihvatljivom sektoru?		
27.	Projekt sadržava aktivnosti koje su, između ostalog, vezane za softversko unapređenje minimalno jednog poslovnog procesa navedenog u nastavku: strateško planiranje, upravljanje rizicima, upravljanje ljudskim potencijalima, financije i računovodstvo, upravljanje imovinom, logistika, marketing, nabava, prodaja?		
28.	Projektna prijava je podnesena prije početka provedbe projektnih aktivnosti?		
29.	Trajanje projekta nije duže od 12 mjeseci od dana sklapanja ugovora?		
30.	Projekt je sukladan horizontalnim politikama EU-a o održivom razvoju, promicanju i poboljšanju zaštite okoliša, ravnopravnosti spolova i sprečavanju diskriminacije?		

⁴ u slučaju kada je prijavitelj obveznik poreza na dohodak pitanje će biti odgovoreno s NP

⁵ u slučaju kada je prijavitelj obveznik poreza na dobit pitanje će biti odgovoreno s NP

4. FAZA: OCJENJIVANJE KVALITETE

Naziv Operativnog programa	
Naziv prioritetne osi	
Naziv Poziva	
Referentna oznaka Poziva	
Naziv prijavitelja	
Naziv projektne prijave	
Referentna oznaka projektne prijave	

KRITERIJ ODABIRA		ODGOVORI DA/NE
1. VRIJEDNOST ZA NOVAC KOJU PROJEKT NUDI		
1.1.	Doprinosi li projekt povećanju prihoda od prodaje minimalno za 10% u godini m+2?	
1.2.	Doprinosi li projekt očuvanju ili povećanju neto radnih mjesta u godini m+2?	
1.3.	Proračun je adekvatno opisan, odnosno troškovi elemenata projekta, temeljeni na priloženim ponudama, su tehnički i financijski strukturirani s pojedinačnim prikazom svih stavki?	
2. ODRŽIVOST PROJEKTA		
2.1.	Navedeni su budući materijalni i operativni troškovi predloženog ulaganja minimalno tri godine nakon završetka projekta te izvori financiranja istih?	
2.2.	Prikazan je pozitivan kumulirani novčani tijek za sve promatrane godine uključujući sve godine provedbe projekta i tri godine nakon završetka projekta?	
2.3.	Provedena je analiza stanja poslovanja te su definirana ciljana tržišta?	
2.4.	Postavljeni su marketinški ciljevi kao i mogućnost za njihovo ostvarenje uz adekvatno osiguranje potrebnih resursa?	
3. PROVEDBENI KAPACITETI		
3.1.	Prijavitelj je razradio metodologiju uspostave projektnog tima?	
3.2.	Poslovni prihodi prijavitelja u godini koja prethodi godini predaje projektne prijave su veći od ukupne vrijednosti prijavljenog projekta?	
3.3.	Prijavitelj je prikazao adekvatno obrazloženje sufinanciranja projekta iz vlastitih izvora?	
4. DIZAJN I ZRELOST PROJEKTA		
4.1.	Na temelju identificiranih problema koje bi projekt trebao riješiti, prijavitelj je opisao i međusobno povezao aktivnosti, rezultate, svrhu i cilj projekta?	

4.2.	Prijavitelj je naveo vremenski raspored aktivnosti potreban za provedbu projekta te proveo analizu rizika?	
5. HORIZONTALNA PITANJA		
5.1.	Prijavitelj je naveo pozitivan utjecaj projektnog prijedloga na jednake mogućnosti i održivi razvoj?	
6. URAVNOTEŽEN REGIONALNI RAZVOJ		BODOVI
6.1.	<p>Lokacija na kojoj se projekt provodi u jedinici lokalne samouprave (JLS) sa statusom potpomognutog područja odnosno brdsko-planinskim područjima i otocima:</p> <ul style="list-style-type: none"> I. skupina jedinica područne (regionalne) samouprave 5 bodova III. skupina jedinica lokalne samouprave 8 bodova II. skupina jedinica lokalne samouprave 15 bodova I. skupina jedinica lokalne samouprave 20 bodova Jedinice lokalne samouprave koje pripadaju brdsko-planinskom području ili jedinice lokalne samouprave na otocima i otočnim skupinama 10 bodova 	5-20

Napomena:

Kako bi projektna prijava udovoljila minimalnim kriterijima u četvrtoj fazi postupka dodjele, svi odgovori na navedena pitanja u kriterijima odabira moraju biti DA.

Nakon što su sve projektne prijave ocijenjene, bit će formiran popis (prioritetna rang-lista) projektnih prijava u kojoj će biti naveden poredak projektnih prijava ovisno o rezultatu provedenog ocjenjivanja i unutar raspoložive financijske alokacije, kao i rezervna lista. Prioritetna i rezervna rang lista formiraju se samo za projektne prijave koje imaju sve odgovore DA na pitanja navedena u kriterijima odabira u četvrtoj fazi postupka dodjele, a sukladno ostvarenim bodovima po kriteriju 6. Uravnoteženi regionalni razvoj te sekundarnim uvjetima definiranim u Uputama za prijavitelje.

METODOLOGIJA OCJENJIVANJA KVALITETE

1. NAJBOLJA VRIJEDNOST ZA NOVAC KOJU PROJEKT NUDI

Prilikom procjene doprinosa pokazateljima Poziva ocjenjivat će se ciljane vrijednosti koje će se ostvariti tijekom projekta:

Pokazatelj	Polazišna vrijednost	Ciljana vrijednost	Doprinos
Povećani prihod od prodaje	<p><navedite prihod od prodaje u godini n-1></p> <p>Izvor: GFI-POD (AOP112) ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja</p>	<p><navedite prihod od prodaje u godini m+2></p> <p>Izvor: Procjena prijavitelja</p>	$[(CV-PV)/PV]*100$
Sačuvana radna mjesta	<p>Polazišna vrijednost = 0</p>	<p><navedite broj zaposlenih na temelju sati rada u godini n-1></p> <p>Izvor: GFI-POD ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja</p>	CV-PV
Neto otvorena radna mjesta	<p><navedite broj zaposlenih na temelju sati rada u godini n-1></p> <p>Izvor: GFI-POD ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja</p>	<p><navedite broj zaposlenih na temelju sati rada u godini m+2></p> <p>Izvor: Procjena prijavitelja</p>	CV-PV
<p>Izračun broja zaposlenih na temelju sati rada</p> <p>Izračun broja zaposlenih na temelju sati rada definiran je Uredbom Komisije (EU) br. 651/2014 (EZ-a) od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora, prilog 1, članak 5: Broj osoblja odgovara broju godišnjih jedinica rada, to jest broju osoba koje su bile zaposlene na puno radno vrijeme kod dotičnog poduzeća ili u njegovo ime, tijekom cijele promatrane referentne godine. Rad osoba koje nisu bile zaposlene punu godinu, rad onih koje su radile skraćeno radno vrijeme, bez obzira na trajanje, i sezonski rad računaju se kao dijelovi godišnjih jedinica rada. Osoblje se sastoji: (a) od zaposlenika; (b) od osoba koje rade za podređeno poduzeće, a smatraju se zaposlenima prema nacionalnom pravu; (c) od vlasnika-upravitelja; (d) od partnera koji se bave redovitom djelatnošću u poduzeću i ostvaruju pogodnost od njegovih financijskih koristi. Pripravnici i studenti uključeni u stručno usavršavanje na temelju ugovora o pripravništvu ili ugovora o stručnom usavršavanju ne broje se kao osoblje. Trajanje porodijskog ili roditeljskog dopusta ne uračunava se.</p> <p>Objašnjenje kratica:</p> <p>n = godina predaje projektne prijave</p> <p>m = godina završetka projekta</p> <p>n – 1 = godina koja prethodi godini predaje projektne prijave</p>			

$m + 2$ = druga godina nakon godine završetka projekta

PV = polazišna vrijednost

CV = ciljana vrijednost

VAŽNO!

- U slučaju da određeni pokazatelj nije prikazan za traženu godinu (polazna vrijednost: $n-1$) i izračunat za traženu godinu (ciljana vrijednost: $m+2$) sukladno opisanoj metodologiji, odgovor na pitanje će biti NE.
- Ciljane vrijednosti pokazatelja predstavljaju ugovornu obvezu te će se provjeravati iz službenih financijskih izvješća prijavitelja za godinu $m+2$.

Nadalje, provjeravat će se je li proračun adekvatno opisan, odnosno jesu li opisani svi troškovi elemenata projekta. Navedeni troškovi trebaju biti temeljeni na priloženim ponudama koje su tehnički i financijski strukturirane s pojedinačnim prikazom svih stavki.

2. ODRŽIVOST PROJEKTA

Financijska održivosti promatrat će se kroz sagledavanje opisanog načina financiranja post-projektnih aktivnosti nakon završetka provedbe projekta te kroz prikazani neto tijekom kumuliranog ostvarenog novčanog tijeka. Kako bi se procjenila financijska održivost projekta potrebno je definirati aktivnosti nakon završetka provedbe projekta (post-projektne aktivnosti) kao i buduće materijalne i operativne troškove predloženog ulaganja. U tom kontekstu, provjeravat (ili gledat) će se jesu li i na koji način opisani te kvantificirani predviđeni budući troškovi post-projektnih aktivnosti te je li i na koji način opisano kako navedene post-projektne aktivnosti doprinose osiguranju održivosti projekta. Financijska održivost projekta mjerit će se i kroz sagledavanje prikazanog kumuliranog ukupnog novčanog tijeka gdje prijavitelji moraju pokazati kako će izvori financiranja pratiti izdatke iz godine u godinu. Projekt iskazuje financijsku održivost ukoliko je razlika ukupnog zbroja kumuliranih prihoda (prihodi od prodaje i ukupni financijski izvori) i ukupnog zbroja kumuliranih rashoda (ukupni redovni troškovi, ukupni troškovi ulaganja, kamate, porezi i ostali troškovi) pozitivna u cijelom promatranom razdoblju koje obuhvaća sve godine provedbe projekta i tri godine nakon završetka projekta.

Komercijalna održivost projekta mjerit će se kroz provedenu analizu stanja poslovanja i definirana ciljana tržišta te jasno postavljene marketinške ciljeve kao i mogućnost za njihovo ostvarenje uz adekvatno osiguranje potrebnih resursa. Između ostalog, uzet će se u obzir i očekivane prednosti koje proizlaze iz projekta, kao što su potencijal rasta u budućnosti, troškovne učinkovitosti, smanjenja troškova i mogućnosti za umrežavanje.

3. PROVEDBENI KAPACITETI

Stručnost i kapaciteti prijavitelja promatrat će se kroz metodologiju uspostave projektnog tima što predstavlja jedan od preduvjeta uspješnosti projekta, stoga će se po ovom pitanju ispitivati način na koji je prijavitelj definirao i rasporedio odgovornosti tima za upravljanje provedbom projekta, odredio kvalifikacije i tražene kompetencije predloženog projektnog tima te iste povezao s predloženim aktivnostima projekta. U projektnoj prijavi potrebno je za svakog predloženog člana projektnog tima opisati tražene stručnosti, kvalifikacije, radno iskustvo i kompetencije kao i iskazati predviđeni angažman svakog pojedinog člana u provedbi projekta (aktivnosti u kojima će sudjelovati, predviđeni broj dana). Ukoliko prijavitelj u vrijeme predaje projektne prijave ima imenovan projektni tim, u projektnoj prijavi se mogu priložiti životopisi članova projektnog tima.

Financijski kapaciteti prijavitelja odnose se na poslovne prihode prijavitelja u odnosu na ukupnu vrijednost projekta te adekvatno obrazloženje vlastitog sufinanciranja projekta.

4. DIZAJN I ZRELOST PROJEKTA

Kod pitanja identifikacije problema, gledat će se jesu li projektom definirani problemi koje bi projekt trebao riješiti na sveobuhvatan i jasan način. Proces logičkog pristupa fazi identifikacije i formulacije projekta polazi od sveobuhvatne analize problema na način da se procjenjuje jasno obrazložena poveznica između projektnog prijedloga i problematike utvrđene analizom koja predstavlja temelj za definiranje relevantnih i usmjerenih ciljeva projekta. Definiranjem ciljeva projekta na općoj razini potrebno je prikazati poveznicu s relevantnim ciljevima predmetnog Operativnog programa kao i ciljevima Poziva na način da projekt doprinosi dugoročnim razvojnim rezultatima, dok specifični cilj/ciljevi koji su dosljedni analizi problema s kojima se suočava prijavitelj, moraju polaziti od određivanja koristi koje će prijavitelj ostvariti od provedbe projekta. Nadalje, u ovom dijelu gleda se i kvaliteta izrade logičke matrice koja predstavlja sažetak projektnog prijedloga, uključujući jasno definirane objektivno provjerljive pokazatelje kao i način mjerenja istih.

Kod pitanja koje se odnosi na vremenski raspored aktivnosti procjenjivat će se ima li projektni prijedlog jasan, cjelovit, izvediv i detaljno opisan plan provedbe koji uključuje aktivnosti identificirane na odgovarajući način kao i procjenu vremenskog okvira i potrebnih resursa kojima se iskazuje spremnost projekta za provedbu.

Identifikacija rizika u provedbi projekta odnosi se na sveobuhvatnu analizu rizika koja prema izvorima obuhvaća unutarnje rizike (primjerice: strateški, financijski, operativni i drugo) i vanjske rizike (primjerice: tržišni, politički, društveni i drugo). Također, u ovom dijelu vrednovat će se procjena vjerojatnosti i utjecaja rizika kao i predlaganje odgovarajućih mjera za izbjegavanje i/ili ublažavanje identificiranih rizika.

5. HORIZONTALNA PITANJA

Kod kriterija jednake mogućnosti i održivi razvoj provjeravat će se uključenost mjera u projekt kojima će se isti osigurati. Provjeravat će se je li projekt u skladu s principima promicanja jednakosti i suzbijanja diskriminacije po bilo kojoj osnovi - religijskoj, rodnoj, etničkoj pripadnosti, rasi, invaliditetu, dobi ili seksualnoj orijentaciji. Promocija jednakih mogućnosti predstavlja mogućnost jednakog pristupa gospodarskom razvoju za sve društvene skupine, uključujući osobe s invaliditetom i druge, na bilo koji način, diskriminirane osobe. Politika jednakih mogućnosti mora jasno izražavati namjeru da se razvijaju i primjenjuju postupci i praksa koji ne predstavljaju diskriminaciju na temelju spola i kojima se ostvaruju uvjeti jednakih mogućnosti za sve kandidate i kandidatkinje koji se prijavljuju na natječaj, kao i za zaposlene. Vezano za promicanje održivog razvoja provjeravat će se, između ostalog, povećava li se projektom stupanj zaštite okoliša, poboljšava li se energetska učinkovitost te koristi li se energija iz obnovljivih izvora.

6. URAVNOTEŽEN REGIONALNI RAZVOJ

U modalitetu privremenog Poziva, nakon što su sve projektne prijave ocijenjene, formira se popis (prioritetna rang-lista) projektnih prijava u kojoj će biti naveden poredak projektnih prijava ovisno o rezultatu provedenog ocjenjivanja i unutar raspoložive financijske alokacije, kao i rezervna lista.

Prioritetna i rezervna rang lista formira se samo za projektne prijave koje imaju sve odgovore DA na pitanja navedena u kriterijima odabira u četvrtoj fazi postupka dodjele na sljedeći način:

- **Primarni uvjet – Mjesto ulaganja**

Indeks razvijenosti	Bodovi
I. skupina jedinica područne (regionalne) samouprave	5
III. skupina jedinica lokalne samouprave	8
II. skupina jedinica lokalne samouprave	15
I. skupina jedinica lokalne samouprave	20
Jedinice lokalne samouprave koje pripadaju brdsko-planinskom području ili jedinice lokalne samouprave na otocima i otočnim skupinama	10

Bodovi navedeni u gornjoj tablici se ne kumuliraju. U slučaju da je mjesto ulaganja u jedinici koja zadovoljava više od jednog kriterija indeksa razvijenosti, u obzir se uzimaju bodovi koji su povoljniji za prijavitelja.

- **Sekundarni uvjet – Doprinos pokazateljima Poziva**

U slučaju da dvije ili više projektne prijave imaju jednak broj bodova temeljem primarnog uvjeta, prednost će se dati projektu koji je ostvario veća potaknuta ulaganja na način da ima veći omjer između privatnih sredstava ulaganja i traženog iznosa potpore za predmetno ulaganje. Navedeno se računa na petu decimalu prema sljedećoj formuli: $[(\text{ukupna vrijednost projekta} - \text{traženi iznos potpore}) / \text{traženi iznos potpore}]$.

U slučaju da dvije ili više projektnih prijava još uvijek imaju jednak broj bodova, prednost će se dati prijavitelju koji je zatražio manji intenzitet potpore. Intenzitet potpore, za ovu potrebu, se računa na petu decimalu.

U slučaju da dvije ili više projektnih prijava i dalje imaju jednak broj bodova, prednost će se dati projektu koji je u prijavi iskazao veći broj neto otvorenih radnih mjesta sukladno propisanoj metodologiji izračuna.

5. FAZA: PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

Naziv Operativnog programa	
Naziv prioritetne osi	
Naziv Poziva	
Referentna oznaka Poziva	
Naziv prijavitelja	
Naziv projektne prijave	
Referentna oznaka projektne prijave	

RB	Pitanja za provjeru prihvatljivosti troškova	Prva procjena (DA/NE)	Nakon zahtjeva za pojašnjenjima (DA/NE)
1.	Predložene stavke projektnih troškova su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14) i uvjetima za prihvatljivost troškova sukladno točki 3.1. Uputa za prijavitelje?		
2.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti troškova odnosno, po potrebi isključivanja neprihvatljivih troškova, svrha projekta je sačuvana?		
3.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti troškova, odnosno, po potrebi, isključivanja neprihvatljivih troškova, projekt ispunjava kriterije prihvatljivosti u odnosu na najmanji i najviši iznos bespovratnih sredstava i u odnosu na propisani intenzitet potpore?		

6. FAZA: ODLUKA O FINANCIRANJU

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijave koje su udovoljile svim kriterijima u prethodnim fazama postupka dodjele bespovratnih sredstava, sukladno utvrđenoj rang listi do iskorištenja raspoložive financijske alokacije za predmetni Poziv.

Minimalni sadržaj Odluke o financiranju:

- pravni temelj za donošenje;
- naziv, adresa i OIB prijavitelja;
- naziv i referentna oznaka projektne prijave;
- najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih troškova projekta i stopu sufinanciranja;
- tehnički podaci o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija.