



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Upute za prijavitelje

POBOLJŠANJE KONKURENTNOSTI I UČINKOVITOSTI MSP U PODRUČJIMA S RAZVOJNIM POSEBNOSTIMA KROZ INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE (IKT)

Referentna oznaka: KK.03.2.1.03.

SADRŽAJ

| | | |
|-----|--|----|
| 1 | TEMELJI I OPĆE ODREDBE | 4 |
| 1.1 | Uvod | 4 |
| 1.2 | Pravna osnova..... | 5 |
| 1.3 | Predmet, namjena i cilj Poziva | 7 |
| 1.4 | Pokazatelji | 7 |
| 1.5 | Financijska alokacija | 8 |
| 1.6 | Vrste, iznos i intenzitet potpore | 8 |
| 1.7 | Zbrajanje potpora..... | 9 |
| 2 | UVJETI ZA PRIJAVITELJE..... | 10 |
| 2.1 | Prihvatljivost prijavitelja: Tko može sudjelovati?..... | 10 |
| 2.2 | Partneri i prihvatljivost partnera | 10 |
| 2.3 | Broj projektnih prijava i potpora po prijavitelju..... | 10 |
| 2.4 | Prihvatljivost prijavitelja: Tko ne može sudjelovati? | 10 |
| 2.5 | Zahtjevi vezani uz sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta | 12 |
| 3 | UVJETI ZA PROJEKTE | 13 |
| 3.1 | Prihvatljivost projekta..... | 13 |
| 3.2 | Horizontalne politike i druge politike Zajednice | 15 |
| 4 | ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE | 16 |
| 4.1 | Cjelovitost projektne prijave | 16 |
| 4.2 | Način podnošenja projektne prijave | 17 |
| 4.3 | Rok za podnošenje projektne prijave..... | 18 |
| 4.4 | Dodatne informacije vezane uz Poziv | 19 |
| 4.5 | Objava rezultata Poziva | 20 |
| 5 | POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA..... | 21 |
| 5.1 | Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava | 21 |
| 5.2 | Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava | 26 |
| 5.3 | Prigovori | 26 |
| 6 | UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA | 28 |
| 6.1 | Preduvjeti za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava | 28 |
| 6.2 | Procedura potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava..... | 28 |
| 7 | ODREDBE VEZANE UZ PROVEDBU PROJEKTA | 29 |
| 7.1 | Razdoblje provedbe projekta | 29 |

| | | |
|-----|---|----|
| 7.2 | Postupci nabave | 29 |
| 7.3 | Provjere upravljanja projektom | 29 |
| 7.4 | Podnošenje zahtjeva za plaćanjem i povrat sredstava | 30 |
| 7.5 | Revizije projekta | 31 |
| 7.6 | Informiranje i vidljivost | 31 |
| 8 | OBRASCI I PRILOZI | 33 |
| 9 | POJMOVNIK | 34 |
| 10 | POPIS SKRAĆENICA | 38 |

1 TEMELJI I OPĆE ODREDBE

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) pružaju smjernice o načinu podnošenja projektnih prijava navodeći pravila podnošenja prijava, odabira i provedbe aktivnosti koje se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijava (u daljnjem tekstu Poziv) u svrhu provedbe Programa dodjele potpora male vrijednosti namijenjenih “Poboljšanju konkurentnosti i učinkovitosti MSP u područjima s razvojnim posebnostima kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)”.

1.1 Uvod

Upute povezane s Pozivom primjenjuju se sukladno Prioritetnoj osi 3 “Poslovna konkurentnost”, Investicijskom prioritetu 3d „Potpora stvaranju kapaciteta MSP-a za uključivanje u proces rasta na regionalnim, nacionalnim i međunarodnim tržištima i inovacijskim procesima“, Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. (u daljnjem tekstu OPKK).

Cjelokupni okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju od 2014. - 2020. godine reguliran je Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU-a koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014. - 2020. godine.

Opći cilj Sporazuma o partnerstvu jest pružiti potporu u približavanju Republike Hrvatske ostalim državama Europske unije, odnosno regijama, ubrzavanjem gospodarskog rasta i poticanjem zapošljavanja. Treći tematski cilj Sporazuma o partnerstvu, povećanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva, predstavlja i jedan od ciljeva OPKK-a te je izravno obuhvaćen provedbom ovog Poziva.

OPKK se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj (u daljnjem tekstu: EFRR) i Kohezijskog fonda (u daljnjem tekstu: KF), a njegova se strategija temelji na koncentraciji ulaganja u devet tematskih ciljeva (TC) zajedničkog Strateškog okvira (TC 1, TC 2, TC 3, TC 4, TC 5, TC 6, TC 7, TC 9 i TC 10) i njihovim specifičnim investicijskim prioritetima (IP), s daljnjim fokusom na specifične ciljeve (SC), koje je potrebno ostvariti.

OPKK za 2014. - 2020. usmjeren je ka poboljšanju konkurentnosti u Republici Hrvatskoj, kako na nacionalnoj tako i na regionalnoj razini. Investicije financirane sredstvima EFRR-a imaju za cilj ojačati gospodarsku i socijalnu koheziju u Europskoj uniji ispravljanjem neravnoteže između njezinih regija.

Prioritetna os 3 Poslovna konkurentnost, specifični cilj 3d1 Poboljšani razvoj i rast MSP na domaćem i stranim tržištima u okviru OPKK-a ima za cilj pružiti bolju potporu razvoju konkurentnosti pomaganjem održivog razvoja proizvodnje i jačanjem sposobnosti malih i srednjih poduzeća (u daljnjem tekstu: MSP) da se natječu na međunarodnim tržištima kao načina povećanja regionalne konkurentnosti i bržega gospodarskog rasta. U tom smislu tehnološki napredak i korištenje informacijskih i komunikacijskih tehnologija (u daljnjem tekstu: IKT) poboljšava poslovne procese i smanjuje administrativni teret poduzeća, poboljšava rast produktivnosti i stvaranje novih tržišta, na taj način pridonoseći ukupnom povećanju konkurentnosti zemlje na međunarodnim tržištima. Kroz OPKK će se indirektno

podržavati razvoj informacijskog društva u Republici Hrvatskoj kroz aktivnosti koje poboljšavaju dostupnost komunikacije, tehnologije i primjene IKT-a u poslovnoj infrastrukturi.

Ovim Pozivom nastoji se pomoći pri rješavanju identificiranih slabosti vezanih uz nedostatnu primjenu rješenja informacijske i komunikacijske tehnologije u poslovnim procesima u MSP. Poziv je namijenjen MSP koja posluju u jedinicama regionalne i lokalne samouprave čiji indeks razvijenosti je niži od prosjeka Republike Hrvatske ili posluju u jedinicama lokalne samouprave koje se nalaze na brdsko-planinskim područjima ili otocima i otočnim skupinama, s ciljem jačanja njihove tržišne pozicije i povećanja konkurentnosti te ujednačenog razvoja svih područja RH.

1.2 Pravna osnova

Putem Programa dodjele državnih potpora male vrijednosti namijenjenih poboljšanju konkurentnosti i učinkovitosti MSP kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) u područjima s razvojnim posebnostima (u daljnjem tekstu: Program) definiraju se ciljevi, dok su ovim Pozivom definirani uvjeti i postupci za dodjelu potpora male vrijednosti (*de minimis*). Program se sufinancira sredstvima EFRR-a, jednog od glavnih financijskih instrumenata regionalne i kohezijske politike Europske unije, s ciljem smanjivanja ekonomskih i socijalnih razlika između regija Europske unije.

Ministarstvo poduzetništva i obrta (u daljnjem tekstu: MINPO) će dodijeliti potpore male vrijednosti u smislu Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013, od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore objavljenoj u Službenom listu Europske unije 24. prosinca 2013. godine, serija L 352. (u daljnjem tekstu: *de minimis* Uredba).

Prije pripreme projektne prijave, prijavitelji se pozivaju da prouče glavne dokumente vezane uz ovaj Poziv:

Zakonodavstvo Europske unije

- Uredba (EU) br. 1301/2013 Europskog parlamenta i Vijeća (EZ-a) od 17. prosinca 2013. o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju „Ulaganje za rast i radna mjesta“ te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006;
- Uredba (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006;
- Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore¹;
- Preporuka Komisije (EU) br. 2003/361/EC od 6. svibnja 2003. godine vezano za definiciju mikro, malih i srednjih poduzeća;

¹ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:352:0001:0008:HR:PDF>

Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN - Međunarodni ugovori br. 2/12);
- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014./2020. (NN 92/14);
- Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15);
- Zakon o državnim potporama (NN 47/14);
- Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN 29/02, 63/07, 53/12, 56/13)
- Zakon o obrtu (NN 143/13);
- Zakon o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 118/03, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 144/12, 68/13);
- Zakon o zadrugama (NN 34/11, 125/13, 76/14);
- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14)
- Zakon o brdsko-planinskim područjima (NN 12/02, 32/02, 117/03, 42/05, 90/05, 80/08, 148/13, 147/14)
- Zakon o područjima posebne državne skrbi (NN 18/15)
- Zakon o otocima (NN 34/99, 149/99, 32/02, 33/06)
- Uredba o indeksu razvijenosti (NN 158/13);
- Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 158/13);
- Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14);
- Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12);
- Stečajni Zakon (NN 44/96, 29/99, 129/00, 123/03, 82/06, 116/10, 25/12, 133/12, 45/13)
- Zakon o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12; 144/12; 81/13, 112/13 i 78/15)
- Program dodjele potpora male vrijednosti namijenjenih poboljšanju konkurentnosti i učinkovitosti MSP u područjima s razvojnim posebnostima kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) (KLASA: 910-04/14-01/727, URBROJ: 516-05-01-04/4-15-5 od 25. kolovoza 2015.)
<https://poduzetnistvo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Program%20-%20Pobolj%C5%A1anje%20konkurentnosti%20i%20u%C4%8Dinkovitosti%20MSP%20u%20podru%C4%8Djima%20s%20razvojnima%20posebnostima%20kroz%20IKT.pdf>

Strateški okvir

- Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje Europskih strukturnih investicijskih fondova u razdoblju 2014.-2020.
<https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages/arhiva/EU%20fondovi/Programi%20prekogranica%202014-2020/GLAVNI%20DOKUMENT%20Sporazum%20o%20partnerstvu%20HR.pdf>);
- Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.
<http://www.strukturnifondovi.hr/esi-fondovi-2014-2020>);
- Strategija razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013. – 2020.

(NN 136/13, <http://www.minpo.hr/UserDocsImages/Strategy-HR-Final.pdf>).

1.3 Predmet, namjena i cilj Poziva

Predmet: Poticanje primjene i poboljšanja informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) u MSP koja posluju u područjima s razvojnim posebnostima Republike Hrvatske.

Namjena: Poticanje ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu povezanu s uvođenjem novih i/ili poboljšanjem postojećih IKT rješenja radi optimiziranja poslovnih procesa, integriranja poslovnih funkcija, učinkovite organizacije tijeka rada i poboljšanja interakcije s klijentima i dobavljačima te poboljšanja tržišnog položaja poduzeća i povećanja konkurentnosti i učinkovitosti poslovanja.

Cilj: Razvoj mikro, malih i srednjih poduzetnika u područjima s razvojnim posebnostima Republike Hrvatske te razvoj novih kompetencija.

1.4 Pokazatelji

Za uspješnu primjenu i praćenje postignuća, potrebno je opisati sljedeće pokazatelje te njihove konkretne vrijednosti navesti u obrascu projektne prijave.

Tablica 1.

| Pokazatelji po ovom Pozivu | Opis |
|------------------------------|--|
| Povećanje prihoda od prodaje | Prihod poduzeća iz poslovnih aktivnosti koji proizlaze iz prodaje roba i usluga tijekom određenog razdoblja |
| Sačuvana radna mjesta | <p>Sačuvana radna mjesta u odnosu na broj zaposlenika u godini koja prethodi godini predaje projektne prijave</p> <p>Kao polazišna vrijednost uzima se 0.</p> <p>Kao ciljna vrijednost uzima se broj zaposlenih prema GFI-POD u godini n-1</p> |
| Neto otvorena radna mjesta | <p>Neto otvorena radna mjesta u odnosu na broj zaposlenika u godini koja prethodi godini predaje projektne prijave</p> <p>Kao polazišna vrijednost uzima se broj zaposlenih prema GFI-POD u godini n-1.</p> <p>Kao ciljna vrijednost uzima se broj zaposlenih prema procjeni prijavitelja.</p> |

| | |
|--|--|
| Potaknuta ulaganja u MSP kojima je dodijeljena potpora | <p>Razlika između ukupne vrijednosti projekta i polazišne vrijednosti.</p> <p>Kao polazišna vrijednost uzima se traženi iznos potpore.</p> <p>Kao ciljna vrijednost uzima se ukupna vrijednost projekta (bespovratna sredstva + privatna sredstva).</p> <p>Doprinos pokazatelja definiran je kao razlika između ukupne vrijednosti projekta i traženog iznosa potpore, tj. iznos privatnih sredstava u ukupnom ulaganju.</p> <p>Prilikom unosa podataka u Prijavni obrazac A prijavitelj unosi apsolutni broj u obrazac.</p> |
|--|--|

1.5 Financijska alokacija

Temeljem OPKK, odobrenog Odlukom Europske Komisije 2014HR16M1OP001 od 12. prosinca 2014. godine, iz EFRR za ovaj Poziv osigurano je 3.000.000,00 EUR za razdoblje 2014. – 2020, što se prikazuje u Državnom proračunu Republike Hrvatske u iznosu od 22.800.000,00 HRK na izvoru 563 - EFRR.

1.6 Vrste, iznos i intenzitet potpore

Potpore male vrijednosti

Potpore male vrijednosti dodjeljivat će se MSP u obliku bespovratnih sredstava kao nadopune privatnom financiranju. Potpore male vrijednosti dodijeljene prema ovom Pozivu smatraju se transparentnim potporama, u smislu Članka 4. de minimis Uredbe.

Potpore male vrijednosti iz ovog Poziva će se dodjeljivati jednom poduzetniku, kako je definirano u članku 2. stavak 2. de minimis Uredbe.

Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se **po državi članici** dodjeljuje jednom poduzetniku **ne smije prelaziti 200.000,00 EUR** tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100.000,00 EUR tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini. Navedena potpore male vrijednosti ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

Gornje granice primjenjuju se bez obzira na oblik potpora male vrijednosti ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje država članica u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Europske unije ili državnog proračuna Republike Hrvatske.

Iznos potpore

Najniži iznos bespovratnih sredstava koji se po ovom Pozivu može dodijeliti pojedinom poduzetniku iznosi 100.000,00 HRK, dok najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom poduzetniku iznosi 1.500.000,00 HRK.

Potpore se mogu dodijeliti uz uvjet da su ograničenja vezana za pragove dodjele potpore male vrijednosti utvrđena u članku 3. *de minimis* Uredbe poštovana.

Intenzitet potpore

Maksimalan intenzitet potpore određuje se prema indeksu razvijenosti jedinice područne (regionalne) i lokalne samouprave u mjestu ulaganja, sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 158/13) te prema pripadnosti jedinice lokalne samouprave sukladno Zakonu o brdsko-planinskim područjima (NN 12/02, 32/02, 117/03, 42/05, 90/05, 80/08, 148/13, 147/14) i Zakonu o otocima (NN 34/99, 149/99, 32/02, 33/06)

Maksimalan intenzitet potpore je kako slijedi:

| Indeks razvijenosti | Najviši % razine intenziteta potpore |
|--|--------------------------------------|
| I. skupina jedinica područne (regionalne) samouprave | 90% |
| I. , II. i III. skupina jedinica lokalne samouprave | 90% |
| Jedinice lokalne samouprave koje pripadaju brdsko-planinskom području ili jedinice lokalne samouprave na otocima i otočnim skupinama | 90% |

1.7 Zbrajanje potpora

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s *de minimis* Uredbom mogu se kumulirati s potporama male vrijednosti, dodijeljenima poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa², do gornjih granica utvrđenih u Uredbi 360/2012. Mogu se pribrajati potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o *de minimis* potporama do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. *de minimis* Uredbe.

Potpore male vrijednosti ne mogu se zbrajati s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi takva kumulacija prelazila primjenjivi najviši intenzitet ili iznos potpore koji je u konkretnim okolnostima svakog pojedinog slučaja utvrđen Uredbom Komisije 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora odnosno odlukom Europske komisije.

Potpore male vrijednosti koje nisu dodijeljene za određene opravdane troškove ili se njima ne mogu pripisati mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s Uredbom Komisije 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora ili odlukom Europske komisije (članak 5. stavak 2. *de minimis* Uredbe).

² u skladu s Uredbom Europske komisije (EU) br. 360/2012 (15) o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske Unije na potpore *de minimis* koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa (SL L 114, 26.4.2012.)

2 UVJETI ZA PRIJAVITELJE

2.1 Prihvatljivost prijavitelja: Tko može sudjelovati?

Kako bi se ispunili uvjeti prihvatljivosti, prijavitelji moraju biti pravne ili fizičke osobe koje su mikro, malo ili srednje poduzeće sukladno definiciji malih i srednjih poduzeća na način utvrđen u Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe 651/2014.

2.2 Partneri i prihvatljivost partnera

Prijavitelji moraju djelovati pojedinačno. Partnerske organizacije i partnerstvo bilo koje vrste nisu prihvatljivi.

2.3 Broj projektnih prijava i potpora po prijavitelju

Prijavitelj po predmetnom Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) može imati samo jednu projektnu prijavu.

Prijavitelju ne može biti dodijeljeno više od jedne potpore unutar ovog Poziva na dostavu projektnih prijava.

2.4 Prihvatljivost prijavitelja: Tko ne može sudjelovati?

U okviru ovog Poziva, potpora se **ne može** dodijeliti:

- 1) velikim poduzećima
- 2) prijaviteljima koji djeluju u sektoru ribarstva i akvakulture kako je obuhvaćeno Uredbom (EU) br.1379/2013;
- 3) prijaviteljima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
- 4) poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima:
 - I. ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača, odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju;
 - II. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
- 5) za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;
- 6) ako se potpora uvjetuje uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih;
- 7) ako prijavitelj djeluje u sektorima navedenima u točkama (2), (3) ili (4) ovog poglavlja i djeluje u jednom ili više sektora, ili ima druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene Programa, isti se primjenjuje na potpore dodijeljene u vezi s tim drugim sektorima ili djelatnostima, uz uvjet da djelatnosti u sektorima koji su isključeni iz područja primjene Programa ne ostvaruju korist od potpore male vrijednosti dodijeljene na temelju ovog Programa. U tom pogledu korisnik potpore male vrijednosti dužan je osigurati navedeno razdvajanje bilo podjelom aktivnosti ili razdvajanjem troškova te dostaviti izjavu kojom potvrđuje navedeno razdvajanje;
- 8) prijaviteljima čiji projekt se ne provodi u Republici Hrvatskoj, isključivo na području jedinica lokalne samouprave koje pripadaju brdsko-planinskim područjima sukladno Zakonu o brdsko-planinskim područjima (NN 12/02, 32/02, 117/03, 42/05, 90/05,

- 80/08, 148/13, 147/14) ili jedinica lokalne samouprave koje se nalaze na otocima i otočnim skupinama sukladno Zakonu o otocima (NN 34/99, 149/99, 32/02, 33/06) ili području jedinica područne (regionalne) samouprave koje prema indeksu razvijenosti spadaju u I. skupinu i/ili jedinica lokalne samouprave koje spadaju u I., II. i III. skupinu sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 158/13);
- 9) prijaviteljima od kojih je, temeljem prethodne odluke Komisije kojom se potpora proglašava protuzakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, zatražen povrat sredstava;
 - 10) prijaviteljima (uključujući i povezane i partnerske subjekte prijavitelja) koji su u postupku stečaja ili likvidacije sukladno odredbama Stečajnog zakona (NN 44/96, 29/99, 129/00, 123/03, 82/06, 116/10, 25/12, 133/12, 45/13);
 - 11) prijaviteljima (uključujući i povezane i partnerske subjekte prijavitelja) koji su u postupku predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12; 144/12; 81/13 i 112/13, 78/15);
 - 12) prijaviteljima (uključujući i povezane i partnerske subjekte prijavitelja) koji nisu ispunili obveze vezane uz plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonskim odredbama;
 - 13) prijaviteljima koji nemaju podmirene sve obveze prema svojim zaposlenicima po bilo kojoj osnovi;
 - 14) u slučajevima u kojima je protiv prijavitelja/osoba ovlaštenih po zakonu za zastupanje prijavitelja/povezanog subjekta/partnerskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela:
 - a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.), iz Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15);
 - b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
 - 15) prijaviteljima koji se nalaze u postupku povrata državne ili potpore male vrijednosti;
 - 16) prijaviteljima koji nisu registrirani u Republici Hrvatskoj za obavljanje gospodarske djelatnosti najmanje godinu dana prije predaje projektne prijave;
 - 17) prijaviteljima koji nemaju niti jednog zaposlenog na temelju sati rada u mjesecu koji prethodi mjesecu predaje projektne prijave;
 - 18) prijaviteljima koji nemaju pozitivno iskazan EBITDA u fiskalnoj godini koja prethodi godini predaje projektne prijave,;
 - 19) prijaviteljima koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak kojima je ukupni godišnji iznos primitaka manji od ukupnog iznosa izdataka u godini koja prethodi godini predaje projektne prijave;

20) prijaviteljima koji su bili u blokadi ukupno više od 15 dana, od toga više od 5 dana u kontinuitetu, u proteklih 6 mjeseci prije predaje projektne prijave;

21) prijaviteljima koji su prešli pragove definirane *de minimis* Uredbom.

2.5 Zahtjevi vezani uz sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta

Prijavitelji moraju biti u mogućnosti pravovremeno provesti projekt u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelji trebaju osigurati učinkovitu uporabu sredstava u skladu s *načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti*³. Prijavitelji moraju imati stabilne i dostatne izvore financiranja.

Prijavitelji moraju osigurati trajnost projekta, odnosno tijekom razdoblja od tri godine od završetka provedbe projekta moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od situacija navedenih u članku 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013:

- prestanku ili premještanju proizvodne aktivnosti izvan mjesta regije ulaganja⁴;
- značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

Iznosi koji su u ime projekta nepropisno isplaćeni, vraćaju se u Državni proračun razmjerno razdoblju u kojemu ovi zahtjevi nisu bili ispunjeni.

Ovi se zahtjevi ne odnose na projekte u okviru kojih proizvodna aktivnost prestaje ili se premješta zbog stečaja koji nije prijevaran sukladno odredbama Stečajnog zakona.

Pored toga, prijavitelji moraju osigurati:

- održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta, sukladno uputama/preporukama proizvođača;
- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osigurala realizacija ciljanih pokazatelja utvrđenih u odjeljku 1.4. Pokazatelji u projektnim prijavama;
- da ne dođe do bitne izmjene projektnih rezultata uslijed promjene prirode vlasništva dijela infrastrukture ili prestanka proizvodne aktivnosti.

Gore navedeno ne sprječava zamjenu postrojenja ili opreme koji su zastarjeli zbog brzih tehnoloških promjena.

Nepridržavanje zahtjeva povezanih s trajnošću smatrat će se kršenjem ugovora te je moguće od korisnika zatražiti povrat sredstava⁵.

³ Vidjeti definiciju u Pojmovniku

⁴ predmetna jedinica područne (regionalne) ili lokalne samouprave

⁵ Osim ako je do potonjeg došlo uslijed stečaja koji nije uzrokovan prijevarom

3 UVJETI ZA PROJEKTE

3.1 Prihvatljivost projekta

Kako bi bili prihvatljivi, projekti moraju udovoljavati sljedećim uvjetima:

- Tražena vrijednost potpore odgovara navedenim ograničenjima povezanim s najnižim i najvišim iznosom i intenzitetom potpore;
- Projekt mora biti u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU, uvažavajući pravila o potporama male vrijednosti;
- Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 125. stavkom 3(f) Uredbe (EU) br. 1303/2013) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja;
- Projekt ne predstavlja dvostruko financiranje;
- Projekt se mora odvijati u prihvatljivom sektoru;
- Projekt mora sadržavati aktivnosti koje su, između ostalog, vezane za softversko unapređenje minimalno jednog poslovnog procesa navedenog u nastavku: strateško planiranje, upravljanje rizicima, upravljanje ljudskim potencijalima, financije i računovodstvo, upravljanje imovinom, logistika, marketing, nabava i prodaja;
- Projekt mora biti u skladu s namjenom Poziva s tim da nabava proizvoda i usluga mora biti u skladu s Postupcima javne nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (Prilog 4);
- Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz Fondova (prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz Fondova osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta).
- Projekt se mora provoditi u Republici Hrvatskoj, isključivo na području jedinica lokalne samouprave koje pripadaju brdsko-planinskim područjima sukladno Zakonu o brdsko-planinskim područjima (NN 12/02, 32/02, 117/03, 42/05, 90/05, 80/08, 148/13, 147/14) ili jedinica lokalne samouprave koje se nalaze na otocima i otočnim skupinama sukladno Zakonu o otocima (NN 34/99, 149/99, 32/02, 33/06) ili području I. skupine jedinica područne (regionalne) samouprave i/ili na području I., II., III. skupine jedinica lokalne samouprave sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 158/13);
- Rezultati ulaganja MSP-a se moraju zadržati na mjestu ulaganja, najmanje tri godine nakon završetka projekta. Ovo ne sprječava zamjenu postrojenja ili opreme koji su zastarjeli zbog brzih tehnoloških promjena, uz uvjet da je gospodarska djelatnost zadržana u predmetnoj jedinici područne (regionalne) ili lokalne samouprave tijekom navedenog minimalnog razdoblja od tri godine;
- Provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektne prijave MINPO-u;
- Projekt ne smije završiti prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- Trajanje projekta ne može biti duže od 12 mjeseci od dana sklapanja ugovora.

Napomena:

Prijavitelj preuzima rizik troškova nastalih u razdoblju između podnošenja projektne prijave MINPO-u i donošenja Odluke o financiranju.

Svi troškovi, kako bi bili prihvatljivi, moraju, između ostalog, biti potrebni za funkcioniranje uvedenog/ih sustava računalne opreme i softverskih rješenja, te moraju voditi do ispunjenja rezultata projekta koji doprinose ostvarenju ciljeva Poziva. Troškovi također moraju biti u skladu s općim uvjetima prihvatljivosti iz Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14).

Sljedeće kategorije troškova smatraju se prihvatljivima:

- Troškovi nabave standardnih i *out-of-box* softvera i izrade/razvoja specifičnog softvera (dizajniran po mjeri za potrebe korisnika), uključujući i njegovo instaliranje, programiranje, testiranje i/ili konfiguraciju za potrebe korisnika (npr. DMS, ERP, CMS, ECM, CRM, CAD, CAM);
- Troškovi za licence za nadogradnju softvera;
- Troškovi za korištenje SaaS (*Software as a Service*) modela/usluge do najviše 10% ukupne vrijednosti projekta;
- Troškovi nabave računalne opreme, uključujući i instaliranje, programiranje i/ili konfiguraciju za potrebe korisnika;
- Izdaci za ostalu opremu i uređaje potrebne za izravne projektne aktivnosti (UPS, aktivna i pasivna mrežna oprema, mrežni ormar/rack, itd.);
- Troškovi obuke zaposlenika za korištenje novih sustava;
- Troškovi za manje infrastrukturne zahvate/radove potrebne za uvođenje IKT sustava (npr. umrežavanje opreme, strukturno kabliranje, konstrukcija server sobe, itd.), za koje nije potrebna građevinska dozvola/potvrda glavnog projekta/rješenje za građenje, do najviše 20.000,00 HRK;
- Troškovi za usluge vanjskog stručnjaka za pripremu i provođenje postupaka nabave, do najviše 10.000,00 HRK;
- Troškovi usluga vanjskog stručnjaka za vođenje projekta, do najviše 10.000,00 HRK;
- Troškovi usluge financijske revizije, za projekte s potporom jednakom ili većom od 500.000,00 HRK do najviše 10.000,00 HRK;
- Troškovi vezani za ispunjavanje uvjeta informiranja i vidljivosti, sukladno točki 7.6.

Neprihvatljivi troškovi:

1. Troškovi osoblja kao dio troškova provedbe projekta;
2. Kupnja korištene materijalne i nematerijalne imovine;
3. PDV za koji Korisnik ima pravo ostvariti odbitak (povrativi PDV);
4. Trošak povezan s proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište duhana i duhanskih proizvoda;
5. Troškovi za sitan inventar;
6. Kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za osobnu uporabu;
7. Kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za najam ili prodaju;
8. Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
9. Investicije namijenjene kupnji ili poboljšanju plovila namijenjenih zabavi, jahti i brodova bez profesionalne posade i/ili ponude dnevnih ili dužih krstarenja;
10. Trošak povezan s ulaganjem u aerodromsku infrastrukturu;
11. Operativni troškovi (sirovine, energija, gorivo, telekomunikacije, grijanje, održavanje, upravljanje zgradom, itd.);
12. Kamate na dug;

13. Doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
14. Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
15. Gubici zbog fluktuacija valutnih tečajja i provizija na valutni tečaj;
16. Plaćanja neoporezivih bonusa zaposlenima;
17. Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
18. Kamate;
19. Trošak police osiguranja imovine (uključuje i imovinu nabavljenu iz projekta);
20. Troškovi za produženje licenci za prava korištenja za već postojeće elemente/module IKT sustava koji su u funkciji prije početka provedbe projekta te troškovi za korištenje SaaS modela/usluge koji se koriste ili su korišteni prije početka provedbe projekta;
21. Ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Pri određivanju prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir Program i Pravilnik o prihvatljivosti izdataka.

3.2 Horizontalne politike i druge politike Zajednice

Projekti trebaju biti usklađeni s ostalim politikama Zajednice⁶ te zakonodavstvom Zajednice.

Tijekom provedbe projekta prijavitelj je dužan poduzeti odgovarajuće korake kako bi se spriječila svaka diskriminacija na temelju na spola, rasnog ili etničkog podrijetla, vjere ili uvjerenja, invaliditeta, dobi ili seksualne orijentacije sukladno pozitivnim propisima.

Projekti se mogu dodatno provjeravati tijekom i nakon provedbe, kako je navedeno u točki 7.3. Provjere upravljanja projektom.

⁶ Vidjeti pojmovnik

4 ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

4.1 Cjelovitost projektne prijave

Projektne prijave podnose se sukladno Uputama, koristeći obrasce koji su sastavni dio Poziva. Projektne prijave izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva obvezna dokumentacija tražena ovim Uputama mora biti na hrvatskom jeziku.

Prilikom predaje projektne prijave prijavitelj obavezno dostavlja isključivo sljedeće dokumente:

- Obrazac 1. Prijavni obrazac A;
- Obrazac 2. Prijavni obrazac B;
- Obrazac 3. Izjava o usklađenosti s Uputama za prijavitelje s datumom ne starijim od 30 dana prije datuma predaje projektne prijave, ovjerena pečatom i potpisana od strane osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje te ovjerena od strane javnog bilježnika;
- Obrazac 4. Skupna izjava ovjerena pečatom i potpisana od strane osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje;
- Obrazac 5. Izjava o nekažnjavanju (pojedinačno za svaku osobu ovlaštenu po zakonu za zastupanje prijavitelja / za svaki povezani subjekt / za svaki partnerski subjekt);
- Obrazac 6. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje čini “jednog poduzetnika”, ovjerene pečatom i potpisane od strane osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje za predmetno poduzeće;
- Potvrda porezne uprave u izvorniku da je prijavitelj, kao i povezani subjekt/i i partnerski subjekt/i ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne starija od 30 dana od datuma predaje projektne prijave⁷;
- BON2/SOL2 u izvorniku sa stanjem na dan ne starijim od 5 dana od datuma predaje projektne prijave.

Napomena:

Dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja mora biti u izvorniku, ovjerena pečatom i potpisom osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje.

Prijavni obrazac A objavljen je na sljedećoj mrežnoj stranici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr>. Na navedenoj stranici nalazi se Korisnički priručnik za popunjavanje Prijavnog obrasca A. Aplikacija podržava sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Google Chrome 23.0 ili novije verzije te Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije. Uz papirnatu verziju, Prijavni obrazac A potrebno je dostaviti i u elektroničkom formatu kao zasebnu datoteku u .pdf formatu na DVD-u ili CD-u s oznakom R: CD/R, DVD/R, i to upravo onu datoteku koja je generirana od strane web aplikacije i potom spremljena na računalo radi ispisa. Datum i vrijeme navedeni u donjem desnom kutu stranica Prijavnog obrasca A moraju biti identični u papirnatnoj verziji i u elektroničkoj verziji dostavljenog Prijavnog obrasca A.

⁷ Pojedinačne potvrde za svaki subjekt.

Iz dostavljene dokumentacije prijavitelja i službeno dostupnih izvora, a za potrebe utvrđivanja odredbi vezanih za prihvatljivost prijavitelja koje su utvrđene u poglavlju 2. predmetnih Uputa, provjeravat će se, između ostalog, i podaci sadržani u sljedećim dokumentima:

- Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra;
- Godišnje financijsko izvješće (GFI-POD) za fiskalnu godinu koja prethodi godini predaje projektne prijave;
- Za prijavitelje koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak, DOH za obrtnike koji uključuje pregled poslovnih primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine / rješenje kojim se utvrđuje godišnji paušalni porez na dohodak za fiskalnu godinu koja prethodi godini predaje projektne prijave, odnosno DOH za obrtnike koji uključuje pregled poslovnih primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine / rješenje kojim se utvrđuje godišnji paušalni porez na dohodak za fiskalnu godinu koja prethodi godini predaje projektne prijave;
- BON2/SOL2 u izvorniku sa stanjem na dan ne starijim od 5 dana od datuma predaje projektne prijave;
- Obrazac JOPPD za mjesec koji prethodi mjesecu predaje projektne prijave;
- Potvrda porezne uprave u izvorniku da je prijavitelj, kao i povezani subjekt/i i partnerski subjekt/i ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne starija od 30 dana od datuma predaje projektne prijave.

Napomena:

Prijavitelj **isključivo na zahtjev MINPO** mora u propisanom roku dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje prihvatljivost prijavitelja, a koju nije morao dostaviti prilikom predaje projektne prijave. Dokumentaciju povezanu s prihvatljivošću prijavitelja koju MINPO može pribaviti službenim putem od nadležnih tijela u Republici Hrvatskoj, prijavitelj ne mora podnositi.

MINPO zadržava pravo od prijavitelja zatražiti dostavu dodatne dokumentacije ukoliko se za isto pokaže potreba tijekom postupka dodjele.

4.2 Način podnošenja projektne prijave

Projektne prijave podnose se u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom⁸ na sljedeću adresu:

Ministarstvo poduzetništva i obrta
Ulica grada Vukovara 78
10000 Zagreb

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedena naziv i referentna oznaka Poziva s naznakom **“Ne otvarati prije službenog otvaranja prijave”**, puni naziv i adresa prijavitelja⁹. Na paketu/omotnici također mora biti zabilježen datum i vrijeme predaje

⁸ U slučaju osobne dostave, projektne prijave se predaju u Pisarnicu Ministarstva poduzetništva i obrta, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb. Uredovno vrijeme Pisarnice je od ponedjeljka do petka od 10:00 do 15:00 sati. Dostavljač će pri predaji projektne prijave dobiti od djelatnika Pisarnice potvrdu primitka s potpisom, datumom i vremenom predaje projektne prijave.

⁹ Prijavitelji mogu koristiti predložak adresiranja paketa/omotnice koji se nalazi na kraju ovih Uputa.

projektne prijave. Projektne prijave poslane na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljene na druge adrese bit će automatski isključene.

Napomena:

Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom predaje projektne prijave na Poziv. Prijave koje na paketu/omotnici ne budu imale oznaku datuma i vremena neće biti uzete u razmatranje. Datum i vrijeme predaje projektne prijave ne upisuje sam prijavitelj. U slučaju predaje projektne prijave poštanskom pošiljkom, datum i vrijeme predaje naznačava djelatnik poštanskog/kurirskog ureda, dok kod osobne predaje, datum i vrijeme predaje upisuje djelatnik Pisarnice Ministarstva poduzetništva i obrta.

Projektna prijava podnosi se na hrvatskom jeziku u dva (2) istovjetna primjerka, u jednom (1) izvorniku i jednoj (1) preslici na formatu A4 unutar jednog zatvorenog paketa/omotnice te svaka od njih mora biti uvezana u neraskidivu cjelinu.

Na prvoj stranici izvornika projektne prijave mora se jasno naznačiti: "IZVORNIK", a na prvoj stranici preslike projektne prijave mora se jasno naznačiti: "PRESLIKA".

Projektna prijava također mora biti podnesena u jednom (1) primjerku u elektroničkom formatu (DVD ili CD s oznakom R: CD/R, DVD/R) koji je istovjetan papirnatog verziji. Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci. Elektronički format mora sadržavati projektnu prijavu identičnu projektnoj prijavi priloženoj u papirnatog verziji. U slučaju razlika između papirnatog i elektroničke verzije, papirnatog verzija projektne prijave smatrat će se vjerodostojnom.

MINPO neće vraćati projektne prijave zaprimljene u propisanom roku.

Prijavitelju se vraćaju neotvorene samo projektne prijave koje su dostavljene izvan roka.

4.3 Rok za podnošenje projektne prijave

Poziv se vodi u modalitetu privremenog otvorenog Poziva na dostavu projektnih prijava s krajnjim rokom za podnošenje projektnih prijava 15. veljače 2016. godine.

Obustava, ranije zatvaranje i produženje roka za dostavu projektnih prijava

U slučaju potrebe za:

- obustavljanjem pokrenutog Poziva (prije isteka roka za podnošenje projektnih prijava) i/ili
- zatvaranjem pokrenutog Poziva (prije isteka roka za podnošenje projektnih prijava) ranije no što je predviđeno objavljenom dokumentacijom Poziva i/ili
- produženjem roka za podnošenje projektnih prijava,

na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr, objavit će se obavijest u kojoj se navodi da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave) ili
- Poziv zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja) ili
- rok za predaju projektnih prijava produžen (navodeći točan datum).

Otkazivanje Poziva

Poziv se može otkazati u bilo kojoj fazi postupka dodjele ako:

- je bilo nepravilnosti u postupku, osobito ako je utvrđeno nejednako postupanje prema prijaviteljima ili je narušeno načelo zabrane diskriminacije;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koje onemogućavaju redovno obavljanje planiranih aktivnosti;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijava nije zaprimljena niti jedna projektna prijava ili niti jedna projektna prijava ne udovoljava kriterijima dodjele.

MINPO zadržava pravo izmjene i/ili dopune Poziva vodeći računa da se prijaviteljima osigura dovoljno vremena za pripremu i predaju projektnih prijava.

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u svojstvu Upravljačkog tijela dužno je omogućiti obavješćavanje potencijalnih prijavitelja o naknadnim izmjenama i/ili dopunama Poziva. Navedeno se osigurava funkcionalnošću RSS-obavijesti, za koju se prijavitelji, pri preuzimanju dokumentacije Poziva sa središnje mrežne stranice ESI fondova www.strukturnifondovi.hr, opredjeljuju upisivanjem adrese elektronske pošte na koju žele primati obavijesti povezane s Pozivom. U slučaju da potencijalni prijavitelj ne želi primati obavijesti putem RSS-a, Upravljačko tijelo neće u bilo kojem obliku biti odgovorno za eventualne propuste ili nepoštivanje naknadno izmijenjenih i/ili dopunjenih uvjeta Poziva.

4.4 Dodatne informacije vezane uz Poziv

Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati isključivo putem e-pošte ili faksa na sljedeću adresu:

Adresa e-pošte: P3-IKT@minpo.hr

Faks: +385-1-610-6498

U cilju poštivanja načela jednakog tretmana, MINPO nije u mogućnosti odgovarati na pojedinačne usmene upite kao niti održavati pojedinačne sastanke s prijaviteljima ili potencijalnim prijaviteljima od objave predmetnog Poziva.

U interesu jednakog tretmana, MINPO ne može davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova.

Prijavitelji mogu postavljati pitanja najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijava. Odgovori će se objaviti na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr najkasnije 7 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijava.

| Indikativni raspored | |
|---|---|
| Informativne radionice | Datumi i mjesta održavanja informativnih radionica bit će objavljeni najmanje 10 kalendarskih dana prije dana njihova održavanja, a održat će se najkasnije 21 kalendarski dan prije isteka roka za podnošenje projektnih prijava |
| Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem | najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijava |

| | |
|--|--|
| Rok za davanje odgovora | najkasnije 7 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijava |
| Rok za podnošenje prijava za dodjelu bespovratnih sredstva | 15. veljače 2016. |
| Postupak dodjele bespovratnih sredstava | maksimalno 120 kalendarskih dana računajući od prvog sljedećeg dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijava |

4.5 Objava rezultata Poziva

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava zajedno s iznosom dodijeljenih bespovratnih sredstava bit će objavljen na mrežnim stranicama www.strukturnifondovi.hr i www.minpo.hr u roku 10 radnih dana nakon potpisa Ugovora.

Objava će uključivati minimalno sljedeće podatke:

- naziv korisnika;
- naziv projekta i njegovu referentnu oznaku;
- iznos dodijeljenih bespovratnih sredstava i stopu sufinanciranja (intenzitet potpora);
- kratak opis projekta.

5 POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

5.1 Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava

Postupak dodjele predstavlja sveobuhvatni postupak odabira projektnih prijava koji započinje po isteku krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijava, a sastoji se od sljedećih faza:

1. faza – Zaprimanje i registracija
2. faza – Administrativna provjera
3. faza – Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti
4. faza – Ocjenjivanje kvalitete
5. faza – Provjera prihvatljivosti troškova
6. faza – Donošenje Odluke o financiranju

Postupak dodjele u modalitetu privremenog Poziva ne može trajati duže od 120 kalendarskih dana računajući od prvog sljedećeg dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijava.

Dostava obavijesti prijavitelju

Prijavitelji će o statusu projektne prijave biti obaviješteni u pisanom obliku na kraju svake faze postupka dodjele, odnosno u slučaju prve i druge faze postupka dodjele prijavitelj se obavještava jedinstvenom pisanom obaviješću. Uspješni prijavitelji se obavještavaju da je projektna prijava odabrana za iduću fazu postupka dodjele, dok se neuspješni prijavitelji obavještavaju da projektna prijava nije odabrana za iduću fazu postupka dodjele navodeći razloge odbijanja. Prijavitelji se obavještavaju u roku od 5 radnih dana od dana donošenja odluke o projektnoj prijavi u pojedinoj fazi postupka dodjele.

Dostava obavijesti prijavitelju obavlja se slanjem poštom i elektroničkim putem. Dostava poštom obavlja se slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je prijavitelj zaprimio pisanu obavijest što se dokazuje potpisom na povratnici. Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (*eng. Delivery Receipt*) zabilježeno na poslužitelju. U svrhu dokazivanja slanja dovoljno je da je obavijest uspješno poslana samo na jedan od navedenih načina. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave koji je nastupio prvi.

Napomena:

Pisana komunikacija s prijaviteljem (elektronička pošta) moguća je isključivo s odgovornom osobom ili kontakt osobom sukladno navedenom u Prijavnom obrascu A.

Povlačenje projektne prijave iz postupka dodjele

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj pisanom obaviješću upućenom MINPO-u može povući svoju projektnu prijavu iz postupka dodjele.

1. Faza postupka dodjele: Zaprimanje i registracija

Nužni uvjeti koji kumulativno moraju biti ispunjeni u svrhu registracije projektne prijave su:

- zaprimljeni paket/omotnica je zatvoren/a;
- na zaprimljenom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja;
- na zaprimljenom paketu/omotnici naznačen je naziv i referentna oznaka Poziva;
- na zaprimljenom paketu/omotnici piše: Ne otvarati prije službenog otvaranja prijave;
- na zaprimljenom paketu/omotnici naznačen je datum i točno vrijeme predaje projektne prijave¹⁰;
- projektna prijava predana je u propisanom roku.

Ako bilo koji od gore navedenih uvjeta nije ispunjen, projektna prijava se isključuje iz postupka dodjele. MINPO obavještava prijavitelja o isključenju projektne prijave navodeći razloge.

2. Faza postupka dodjele: Administrativna provjera projektnih prijava

Administrativna provjera projektne prijave provodi se primjenjujući Kontrolnu listu za administrativnu provjeru (Prilog 3). U slučaju neispunjavanja pojedinih kriterija navedenih u tablici Administrativna provjera, projektna prijava isključuje se iz daljnjeg postupka dodjele.

Napomena:

Kod prvog odgovora "NE" daljnja provjera administrativnih kriterija se obustavlja te se projektna prijava isključuje iz postupka dodjele.

Administrativni kriteriji te posljedično i administrativna provjera, po svojoj naravi ne ulaze u sadržaj i kvalitetu same projektne prijave, već se u procesu provjere postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakima za sve prijavitelje, obazirući se samo i isključivo na postavljene administrativne zahtjeve.

MINPO jedinstvenom pisanom obaviješću obavještava prijavitelja o rezultatima faze zaprimanja i registracije i faze administrativne provjere. U slučaju kada projektna prijava udovolji kriterijima postavljenim u fazi administrativne provjere, obavijest mora sadržavati podatke o referentnoj oznaci, podatke za kontakt i informacije o indikativnom trajanju postupka dodjele.

¹⁰U slučaju kada prijavni paket/omotnicu osobno dostavlja prijavitelj, mora biti naznačen datum i točno vrijeme predaje projektne prijave u Pisarnicu Ministarstva poduzetništva i obrta. U slučaju preporučenog slanja poštom ili dostavnom službom, mora biti naznačen datum i točno vrijeme primitka prijavnog paketa/omotnice, koje upisuje pošta ili dostavna služba i koji su vidljivi na paketu/omotnici.

3. Faza postupka dodjele: Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti

Cilj predmetne provjere je provjeriti usklađenost projektne prijave s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelja, projekt i aktivnosti koji su navedeni u poglavlju 2. i poglavlju 3. predmetnih Uputa, primjenjujući Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti (Prilog 3). Projektna prijava mora udovoljiti svim primjenjivim kriterijima prihvatljivosti kako bi mogla biti upućena u sljedeću fazu postupka dodjele¹¹.

Napomena:

Kod prvog odgovora "NE" daljnja provjera kriterija prihvatljivosti se obustavlja te se projektna prijava isključuje iz postupka dodjele.

Nakon provedene faze provjere prihvatljivosti prijavitelja i aktivnosti, MINPO obavještava prijavitelja o rezultatima predmetne faze.

4. Faza postupka dodjele: Ocjenjivanje kvalitete

Cilj četvrte faze postupka dodjele je ocjenjivanje projektne prijave prema kriterijima odabira (Prilog 3.).

Ocjenjivanje kvalitete provodi Odbor za odabir projekata (u daljnjem tekstu: Odbor) koji može samostalno izvršiti ocjenu projektnih prijava ili proces ocjenjivanja može povjeriti neovisnim procjeniteljima. U slučaju da se proces ocjenjivanja svih kriterija odabira ili samo dijela kriterija odabira povjeri neovisnim procjeniteljima, uloga Odbora je potvrđivanje rezultata odabira i provjera usklađenosti s propisanom metodologijom ocjenjivanja. Svako pitanje u sklopu kvalitativne procjene ocjenjuje se sukladno kriterijima odabira te ga ocjenjuju barem dva neovisna procjenitelja. Ako Odbor smatra da je došlo do pravnih, proceduralnih ili tehničkih pogrešaka može predložiti ponovnu procjenu projektne prijave.

Napomena:

Kako bi projektna prijava udovoljila minimalnim kriterijima u četvrtoj fazi postupka dodjele, svi odgovori na navedena pitanja u kriterijima odabira moraju biti DA.

U modalitetu privremenog Poziva, nakon što su sve projektne prijave ocijenjene, Odbor priprema popis (prioritetna rang-lista) projektnih prijava u kojoj će biti naveden poredak projektnih prijava ovisno o rezultatu provedenog ocjenjivanja i unutar raspoložive financijske alokacije, kao i rezervnu listu.

Prioritetna i rezervna rang lista formira se samo za projektne prijave koje imaju sve odgovore DA na pitanja navedena u kriterijima odabira u četvrtoj fazi postupka dodjele na sljedeći način:

¹¹ Pod pojmom primjenjivi kriteriji misli se na sva pitanja iz Kontrolne liste za provjeru prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti (Prilog 3.) osim pitanja broj 23. ako je prijavitelj obveznik poreza na dobit (u tom slučaju pitanje će biti odgovoreno s NP), odnosno osim pitanja broj 22. ako je prijavitelj obveznik poreza na dohodak (u tom slučaju pitanje će biti odgovoreno s NP).

- **Primarni uvjet – Mjesto ulaganja**

| Indeks razvijenosti | Bodovi |
|--|---------------|
| I. skupina jedinica područne (regionalne) samouprave | 5 |
| III. skupina jedinica lokalne samouprave | 8 |
| II. skupina jedinica lokalne samouprave | 15 |
| I. skupina jedinica lokalne samouprave | 20 |
| Jedinice lokalne samouprave koje pripadaju brdsko-planinskom području ili jedinice lokalne samouprave na otocima i otočnim skupinama | 10 |

Bodovi navedeni u gornjoj tablici se ne kumuliraju. U slučaju da je mjesto ulaganja u jedinici koja zadovoljava više od jednog kriterija indeksa razvijenosti, u obzir se uzimaju bodovi koji su povoljniji za prijavitelja.

- **Sekundarni uvjet – Doprinos pokazateljima Poziva**

U slučaju da dvije ili više projektne prijave imaju jednak broj bodova temeljem primarnog uvjeta, prednost će se dati projektu koji je ostvario veća potaknuta ulaganja na način da ima veći omjer između privatnih sredstava ulaganja i traženog iznosa potpore za predmetno ulaganje. Navedeno se računa na petu decimalu prema sljedećoj formuli: $[(\text{ukupna vrijednost projekta} - \text{traženi iznos potpore}) / \text{traženi iznos potpore}]$.

U slučaju da dvije ili više projektnih prijava još uvijek imaju jednak broj bodova, prednost će se dati prijavitelju koji je zatražio manji intenzitet potpore. Intenzitet potpore, za ovu potrebu, se računa na petu decimalu.

U slučaju da dvije ili više projektnih prijava i dalje imaju jednak broj bodova, prednost će se dati projektu koji je u prijavi iskazao veći broj neto otvorenih radnih mjesta sukladno propisanoj metodologiji izračuna.

Nakon provedene četvrte faze postupka dodjele, MINPO obavještava prijavitelja o rezultatima predmetne faze.

5. Faza postupka dodjele: Provjera prihvatljivosti troškova

Cilj pete faze postupka dodjele je provjeriti prihvatljivost troškova primjenjujući Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti troškova (Prilog 3.).

Tijekom provjere prihvatljivosti troškova provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedine projektne prijave, određujući najviši iznos prihvatljivih troškova za projektnu prijavu. Projektna prijava mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti troškova kako bi bila predložena za donošenje Odluke o financiranju.

Ako je potrebno, MINPO kao nadležno tijelo ispravlja predloženi proračun projekta, uklanjajući neprihvatljive troškove, pri čemu može:

1. prethodno od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost troškova. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke ili ih ne dostavi u za to ostavljenom roku, isti se smatraju neprihvatljivima; i/ili
2. zajedno s prijaviteljem (pisanim putem ili na sastancima) provjeriti stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku kao i prihvatljivost stavki proračuna). U navedenim slučajevima nadležno tijelo od prijavitelja zahtijeva razloge kojima se opravdava potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok. Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s danom uputom ne opravda pojedinu stavku, ista se smatra neprihvatljivim troškom. Prijavitelj je obavezan u postupku pregleda proračuna biti na raspolaganju MINPO u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza postupka dodjele odnosno ne mijenja se koncept, opseg intervencije ili ciljevi predložene projektne prijave. Ispravci mogu biti od utjecaja na iznos bespovratnih sredstava.

Nakon provedene pete faze postupka dodjele, MINPO obavještava prijavitelja o rezultatu predmetne faze.

6. Faza postupka dodjele: Odluka o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijave koje su udovoljile svim kriterijima u prethodnim fazama postupka dodjele sukladno utvrđenoj rang listi do iskorištenja raspoložive financijske alokacije za predmetni Poziv.

U slučaju da preostala sredstva ne budu dovoljna za financiranje čitavog projekta, prijavitelju može biti ponuđena mogućnost da poveća vlastiti udio u sufinanciranju kako bi se premostio taj manjak. Ako je prijavitelj to u mogućnosti učiniti, donijet će se Odluka o financiranju. U slučaju da prijavitelj ne može osigurati dodatna sredstva, neće se donijeti Odluka o financiranju i kontaktirat će se sljedećeg na rang-listi. Od prijavitelja se ni pod kojim uvjetima neće tražiti da smanji ili izmijeni svoje aktivnosti kako bi se iste uklopile u raspoloživo financiranje budući da bi to za posljedicu imalo izmjenu projektne prijave.

Odluku o financiranju donosi čelnik tijela, po isteku roka mirovanja. Iznimno, navedeni rok se u opravdanim slučajevima može produžiti uz prethodnu suglasnost Upravljačkoga tijela.

Odluka o financiranju minimalno sadržava sljedeće podatke:

- pravni temelj za donošenje Odluke;
- naziv, adresu i OIB prijavitelja;
- naziv i referentnu oznaku projektne prijave;
- najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih troškova projekta i stopu sufinanciranja (intenzitet potpore);
- tehničke podatke o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija.

MINPO obavještava prijavitelja da je njegova projektna prijava odabrana za financiranje. Navedena obavijest sadržava najmanje Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupanju.

5.2 Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

U slučaju da temeljem dostavljene dokumentacije nije moguće donijeti nedvosmisleni odluku, MINPO može u bilo kojoj fazi postupka dodjele od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu s traženim zahtjevom, u protivnom se njihova projektna prijava isključuje iz postupka dodjele. Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške.

Nedostatak potrebnih dokumenata/podataka kao i njihova nepotpunost ili netočnost također mogu biti razlog za isključenje pojedine projektne prijave iz postupka dodjele.

Ako se tijekom postupka pojašnjavanja utvrdi da je prijavitelj dostavio lažne informacije u projektnoj prijavi ili da su prijavitelj ili osobe povezane s projektnom prijavom dobili povjerljive informacije, pokušali utjecati ili utjecali na ishod postupka dodjele, MINPO može isključiti projektnu prijavu iz postupka dodjele i po potrebi se obratiti nadležnim institucijama (primjerice Porezna uprava, DORH).

Nakon podnošenja projektne prijave prijavitelj ne može na vlastitu inicijativu mijenjati i/ili dopunjavati projektnu prijavu.

5.3 Prigovori

Prijavitelj koji smatra da su postupanjem MINPO i/ili Upravljačkog tijela u postupku dodjele povrijeđena njegova prava, može radi zaštite, izjaviti prigovor zbog:

- povrede postupka opisanog u dokumentaciji predmetnog Poziva,
- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela zaštite osobnih podataka, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa te načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Prijavitelj izjavljuje prigovor čelniku Upravljačkog tijela u roku od osam (8) radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njegove projektne prijave u pojedinoj fazi postupka dodjele na adresu: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, čelnik Upravljačkog tijela za Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Račkoga 6, 10000 Zagreb.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku predmeta na koji se odnosi, naziv/ime i prezime te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima, naziv i referentni broj predmetnog Poziva, razloge prigovora, potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje.

Prigovoru mora biti priložena punomoć osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima i dokumentacija kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru.

Kada prigovor sadržava nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, prijavitelja će se na to upozoriti i odredit će se rok u kojem je dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje na posljedice ako to ne učini. Ako se nedostaci ne otklone u određenom roku, prigovor se neće uzeti u razmatranje, već će se rješenjem odbaciti.

O prigovoru odlučuje čelnik Upravljačkog tijela rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u daljnjem tekstu: Komisija) u roku 30 radnih dana od dana zaprimanja urednog prigovora.

Rješenje čelnika Upravljačkog tijela kojim je odlučeno o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora i tijelu koje je sudjelovalo u provođenju postupka dodjele na koji se prigovor odnosi.

Rješenje čelnika Upravljačkog tijela je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom u roku 30 dana od dana dostave rješenja.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja i obavijesti u vezi s postupkom dodjele, zahtjev za pojašnjenjem podnosi MINPO-u u roku od osam (8) radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu projektne prijave u pojedinoj fazi postupka dodjele. MINPO pisanim putem daje odgovarajuća pojašnjenja u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja upita.

Ako je prijavitelj uputio podnesak kojeg je nazvao prigovorom, a iz sadržaja podneska je razvidno da samo traži pojašnjenja i obavijesti, Komisija podnesak prosljeđuje MINPO o čemu obavještava podnositelja prigovora. Ako MINPO ne izda obavijest u pisanom obliku u propisanom roku, podnositelj ima pravo u roku osam (8) dana od isteka roka, izjaviti prigovor čelniku Upravljačkog tijela o kojem se odlučuje prema gore navedenim pravilima.

Rok mirovanja

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja. Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegove projektne prijave nakon posljednje faze odabira te rok unutar kojeg isti može podnijeti prigovor Komisiji, a ne može biti duži od 15 radnih dana. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku Upravljačkog tijela, a ne može biti duži od 30 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegove projektne prijave nakon faze provjere prihvatljivosti troškova (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom).

6 UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

6.1 Preuvjeti za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

Prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijavitelji trebaju otvoriti poseban bankovni račun za provedbu projekta.

Prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijavitelji moraju MINPO dostaviti ovjerenu (solemniziranu) bjanko zadužnicu.

Bjanko zadužnica, sastavljena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12), služi kao instrument naplate dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama, a u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava, u slučaju naknadno utvrđenog drugačijeg stanja od onog koje je bilo osnova za dodjelu potpore, u slučaju nepridržavanja obveza iz Ugovora, odnosno u slučaju neizvršenja povrata sredstava na način utvrđen ugovornim odredbama.

Vrijednost jedne ili više zadužnica mora biti najmanje u iznosu odobrenih bespovratnih sredstava, odnosno unosi se prvi mogući iznos zadužnice veći od iznosa odobrenih bespovratnih sredstava.

MINPO će prilikom obavještanja prijavitelja o donesenoj Odluci o financiranju, jasno navesti dokumentaciju koju prijavitelj mora dostaviti kao preuvjet za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, navodeći rok za dostavu iste.

6.2 Procedura potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

MINPO će u suradnji s HAMAG-BICRO-om i Korisnikom pripremiti Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u roku od 30 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju.

Ako drugačije nije dogovoreno, prijavitelj će potpisati i vratiti Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava MINPO-u u roku od 15 kalendarskih dana od dana njegova primitka. U slučaju da prijavitelj ne potpiše i ne vrati Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u propisanom vremenskom roku, osim ako to nije u potpunosti opravdano (u slučaju više sile), MINPO će smatrati da je prijavitelj odustao od svoje projektne prijave. U tom slučaju MINPO poništava Odluku o financiranju te obavještava prijavitelja u roku od 15 radnih dana od datuma poništavanja Odluke o financiranju.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana.

7 ODREDBE VEZANE UZ PROVEDBU PROJEKTA

7.1 Razdoblje provedbe projekta

Razdobljem provedbe projekta smatra se razdoblje provedbe projektnih aktivnosti koje započinje nastankom zakonski obvezujuće obveze za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koje druge obveze koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora s dobavljačem, izdavanje narudžbenice, itd.), a završava danom zaključenja svih projektnih aktivnosti povezanih s provedbom elemenata projekta. Razdoblje provedbe ne smije započeti prije predaje projektne prijave MINPO-u, završiti prije potpisa Ugovora, niti trajati duže od 12 mjeseci od dana sklapanja ugovora. Razdoblje provedbe projekta bit će jasno definirano u posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Razdoblje prihvatljivosti izdataka počinje istog datuma kada i razdoblje provedbe projekta i završava 30 dana nakon isteka razdoblja provedbe projekta, do inicijalne dostave završnog izvješća ili do kraja razdoblja prihvatljivosti, ovisno koji događaj prije nastane, sukladno Pravilniku o prihvatljivosti Izdataka.

7.2 Postupci nabave

Kod podnošenja projektnih prijava i tijekom provedbe projekata, korisnici se moraju pridržavati postupka nabave utvrđenoga u Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

Troškovi koji uključuju nabavu biti će prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu s načelima i postupcima utvrđenima u gore navedenom Prilogu 4.

Svi postupci nabave provedene u okviru prijavljenog projekta, a prije datuma stupanja Ugovora na snagu također moraju biti provedene sukladno načelima i procedurama propisanim u Prilogu 4. kako bi se mogle smatrati prihvatljivim.

Kod postupaka nabava gdje je utvrđeno postupanje koje nije u potpunosti usklađeno s načelima i pravilima opisanim u Prilogu, Posredničko tijelo razine 2 može donijeti odluku o financijskim korekcijama.

7.3 Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, MINPO prati postizbu li projekti utvrđene ciljeve i rezultate, a HAMAG-BICRO odgovoran je vršiti nadzor kako bi osigurao provođenje Ugovora u skladu s ugovornim odredbama.

Korisnici će biti upoznati s postupcima provjere upravljanja projektom prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Standardni obrasci koje je potrebno podnijeti HAMAG-BICRO-u i/ili MINPO-u nalazit će se u privitku Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Korisnici su dužni pridržavati se zahtjeva povezanih s provjerom upravljanja projektom te surađivati s HAMAG-BICRO-om prilikom provjere. U slučaju nepridržavanja zahtjeva, HAMAG-BICRO će od Korisnika zatražiti da ponovno podnese dokumente povezane s upravljanjem projektom. Ako to ne učini, dolazi do kršenja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava nakon čega mogu uslijediti pravne i financijske posljedice.

Provjere upravljanja projektom, provedene od strane HAMAG-BICRO, uključuju:

- Pregled Plana nabave,
- Provjera Zahtjeva za nadoknadom sredstava,
- Provjera statusa provedbe projekta,
- Provjera poštivanja zahtjeva za informiranje i vidljivost,
- Provjera potraživanih troškova,
- Provjera dokumentacijskog dokaza plaćanja,
- Provjera Zahtjeva za isplatu predujma,
- Provjera na licu mjesta,
- Financijsko zaključenje projekta,
- Ex-post provjere trajnosti projekta, neto prihoda i pokazatelja.

MINPO, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata može od Korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili ad hoc izvješća o provedbi projekata, ostvarivanja pokazatelja, horizontalnim pitanjima ili drugim informacijama potrebnim za izvještavanje ili provedbu i vrednovanje Operativnog programa.

HAMAG-BICRO i/ili MINPO, Upravljačko tijelo, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. Za razdoblja provedbe projekta bit će izvršena najmanje jedna provjera na licu mjesta.

U roku od 3 godine nakon dovršetka projekta, HAMAG-BICRO će provjeriti trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd.

7.4 Podnošenje zahtjeva za plaćanjem i povrat sredstava

Korisnik ima pravo zatražiti predujam podnošenjem Zahtjeva za predujmom HAMAG-BICRO-u. Korisnik može potraživati predujam višekratno, najviše do 40% odobrenih bespovratnih sredstava po projektu.

Mogućnosti i uvjeti za podnošenje Zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava i korištenje predujma određeni su u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Korisnik podnosi Zahtjev za nadoknadom sredstava (Izvješće o napretku) HAMAG-BICRO-u u roku od 15 dana od isteka svaka tri mjeseca od dana sklapanja Ugovora. Ako se sredstva potražuju retroaktivno (ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije početka primjene Ugovora), prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu ili nakon isteka prva tri mjeseca od datuma potpisivanja Ugovora. Korisnik podnosi Završni zahtjev za nadoknadom sredstava HAMAG-BICRO-u u roku od 30 dana od isteka razdoblja provedbe projekta.

Troškovi Korisnika podmirit će se u skladu s “metodom nadoknade”, što podrazumijeva da:

- je trošak nastao;
- je korisnik platio nastale troškove u cijelosti u razdoblju prihvatljivosti troškova;
- Korisnik provjerava prihvatljivost troškova i podnosi Zahtjev za nadoknadom HAMAG-BICRO-u, s dokazom o uplati;
- HAMAG-BICRO provjerava troškove te donosi zaključak o njihovu odobravanju/odbijanju;
- MINPO provodi isplate odobrenog iznosa korisniku. Rok za izvršenje plaćanja Korisniku je 30 dana od dana isteka roka za pregled predmeta obveze, odnosno 30

dana od dana isteka roka za provjeru Zahtjeva za predujam/Zahtjeva za nadoknadom sredstava. Isplate Korisniku vrše se u kunama.

Razlozi za pokretanje postupka povrata sredstava, mogu biti:

- utvrđene neusklađenosti, pogreške, nepravilnosti i prijevare povezane s plaćenim iznosima;
- nenamjensko i nepravovremeno korištenje predujma plaćenog Korisniku za provedbu projekta;
- izmjene/raskid Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- navedeno u točki 2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta;
- ostalo.

Ako HAMAG-BICRO utvrdi da se predujam za projekt ne koristi namjenski, MINPO može u svakom trenutku zatražiti od Korisnika vraćanje isplaćenog iznosa predujma, ili njegovog dijela. Ako se predujam zahtijeva u prvom tromjesečju provedbe projekta, a HAMAG-BICRO utvrdi da Korisnik nije započeo s provedbom projekta i u roku od 90 dana od dana primitka predujma nisu nastali nikakvi troškovi povezani s provedbom projekta, MINPO će bez odgode provesti postupak izvršavanja povrata.

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je Korisnik ugrozio izvršavanje Ugovora značajnim pogreškama ili nepravilnostima ili prijevarom, MINPO može obustaviti plaćanja ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara. MINPO također može obustaviti plaćanja u slučajevima gdje postoji sumnja na ili je utvrđeno postojanje pogreški, nepravilnosti ili prijevara počinjenih od strane Korisnika u provedbi drugih ugovora koji se financiraju iz Općeg proračuna Europske unije ili Državnog proračuna, a za koje je vjerojatno da će utjecati na izvršenje Ugovora. Isplata se obustavlja danom slanja obavijesti o obustavi plaćanja Korisniku od strane MINPO i/ili HAMAG-BICRO-a.

MINPO donosi Odluku o povratu, odnosno obavijest kojom zahtijeva povrat sredstava od Korisnika, temeljem kojih je Korisnik dužan najkasnije u roku od 60 dana od dana primitka Odluke o povratu, odnosno od dana dostave obavijesti kojom MINPO zahtijeva od Korisnika plaćanje dugovanog iznosa izvršiti povrat sredstava.

Ukoliko Korisnik ne vrati iznos unutar zadanih rokova, MINPO će pokrenuti postupak prisilne naplate duga.

7.5 Revizije projekta

Za sve projekte s potporom jednakom ili većom od 500.000,00 HRK na temelju ovog Poziva i Odluke o financiranju, Korisnik je, uz Završno izvješće, obavezan predati i revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora o verifikaciji troškova projekta.

7.6 Informiranje i vidljivost

Korisnik je dužan pridržavati se zahtjeva povezanih s informiranjem i vidljivošću navedenih u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i njegovim priložima. Korisnik je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt te da je projekt koji se provodi u sklopu OPKK-a sufinanciranog EFRR-om. HAMAG-BICRO će osigurati smjernice, upute i potporu korisnicima koje se tiču ispunjavanja zahtjeva povezanih s informiranjem i vidljivošću.

Upute za informiranje i vidljivost za korisnike sredstava su dostupni na poveznici: <http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Strukturni%20fondovi%202014.%20-%202020/Vizualni%20identiteti/Upute%20za%20korisnike%20sredstava%202014%20-2020.pdf>.

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje Korisnik samostalno poduzme u okviru projekta, Korisnik je također obavezan odazvati se na pozive Provedbenih tijela za sudjelovanjem na organiziranim događajima informiranja i vidljivosti.

8 OBRASCI I PRILOZI

Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

Obrazac 1. Prijavni obrazac A (<https://esif-wf.mrrfeu.hr/>)

Obrazac 2. Prijavni obrazac B

Obrazac 3. Izjava o usklađenosti s Uputama za prijavitelje

Obrazac 4. Skupna izjava

Obrazac 5. Izjava o nekažnjavanju

Obrazac 6. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja

Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

Prilog 1. Opći uvjeti Nacrt ugovora

Prilog 2. Posebni uvjeti Nacrt ugovora

Prilog 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava

Prilog 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

Prilog 5. Plan nabave

Prilog 6. Zahtjev za predujam

Prilog 7. Zahtjev za nadoknadom sredstava

Prilog 8. Završno izvješće i kontrolna lista

Prilog 9. Izvješće nakon provedbe projekta i kontrolna lista

9 POJMOVNIK

| | |
|----------------------------|---|
| Administrativna provjera | Postupak provjere sukladnosti projektne prijave s administrativnim kriterijima utvrđenima u Uputama Poziva. |
| Bespovratna sredstva | Iznos koji MINPO dodijeli za određenu svrhu prihvatljivom primatelju (Korisniku). Bespovratna sredstva ovise o određenim uvjetima vezanima uz korištenje, održavanje utvrđenih standarda kao i razmjernom doprinosu korisnika. Bespovratna sredstva će se utvrditi u apsolutnim iznosima i omjeru. |
| Brdsko-planinska područja | Područja od interesa i pod posebnom zaštitom Republike Hrvatske radi poticanja demografske obnove, naseljavanja i stvaranja preduvjeta da se prirodni i ini gospodarski resursi što kvalitetnije koriste za gospodarski razvoj ovih područja i Republike Hrvatske u cjelini, uz očuvanje biološke i krajobrazne raznolikosti, te kvalitetnije i ravnomjernije rješavanje socijalnih prilika i gospodarskog rasta i razvoja svih područja Republike Hrvatske. |
| Bruto ekvivalent potpore | Iznos potpore, ako je Korisniku dodijeljena u obliku bespovratnog sredstva, prije odbitka poreza ili drugih naknada. |
| Građenje | Izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni radovi te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina. |
| Intenzitet potpore | Bruto iznos potpore izražen kao postotak prihvatljivih troškova, prije odbitka poreza ili drugih naknada. |
| Ista ili slična djelatnost | Djelatnost koja je obuhvaćena istim razredom (četveroznamenasta brojeva oznaka) statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Rev. 2, kako je utvrđeno u Uredbi (EZ) br. 1893/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. prosinca 2006. o utvrđivanju statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Revision 2 te izmjeni Uredbe Vijeća (EEZ) br. 3037/90 kao i određenih uredbi EZ-a o posebnim statističkim područjima SL L 393, 30.12.2006., str. 1. |
| Izdatak | Trošak koji je plaćen iz sredstava Korisnika ili, u slučaju doprinosa u naravi, trošak za koji je Korisniku priznata odgovarajuća vrijednost. |
| Jedan poduzetnik | Pojmom „jedan poduzetnik” obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa: (a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću; (b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća; (c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća; (d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili |

| | |
|--|--|
| | <p>članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.</p> <p>Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom</p> |
| Kriteriji odabira | Skup kriterija koji se primjenjuju kako bi se osiguralo da odabrani projekti koji se financiraju iz proračuna operativnih programa budu usklađeni s ciljevima operativnih programa, nude najbolju vrijednost za novac te ostvaruju kvantificirane ciljeve utvrđene u operativnim programima na najučinkovitiji način. Kriteriji odabira uključuju osnovu za međusobnu usporedbu projekata kroz ostvareni broj bodova. |
| Kriteriji prihvatljivosti | Kriteriji koji moraju biti ispunjeni kako bi se projektni prijedlog mogao uzeti u obzir za financiranje. Na temelju kriterija prihvatljivosti ne vrši se ocjenjivanje, već se provjerava ispunjava li projektni prijedlog pojedini kriterij prihvatljivosti ili ne: samo ako su svi kriteriji prihvatljivosti ispunjeni, projektni prijedlog se prenosi u sljedeće faze dodjele; u protivnom, se isključuje iz dodjele. Kriteriji prihvatljivosti proizlaze iz zahtjeva nacionalnih propisa i propisa EU te ih Odbor za praćenje ne odobrava niti daje mišljenje na njih, već mu se isti daju na uvid. |
| Malo i srednje poduzeće (MSP) | Sukladno Prilogu 1. Uredbe 651/2014 |
| Materijalna imovina | Imovina koja se sastoji od zemljišta, građevina i postrojenja te strojeva i opreme. |
| Materijalna ulaganja | Gradnja ili obnova proizvodnih kapaciteta, nabava novih strojeva postrojenja i oprema za proizvodnju te nabava mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenta. |
| Metoda nadoknade | Metoda plaćanja kada Korisnik provodi i financira provedbu projekta sredstvima Korisnika ili partnera i, u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, podnosi PT-u 2 Zahtjev za nadoknadom sredstava, u kojem prijavljuje sve nastale i plaćene troškove, zajedno s kopijama dokumenata kojima opravdava nastale i plaćene troškove. U tom će se slučaju potvrditi da je prihvatljivost izdataka moguće prijaviti Europskoj komisiji (u daljnjem tekstu: EK) na dan odobrenja izdataka od strane PT2. |
| Načelo ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti | <p><u>Načelo ekonomičnosti</u> zahtijeva da resursi koje koristi prijavitelj u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni.</p> <p><u>Načelo učinkovitosti</u> bavi se najboljim odnosom između uložених resursa i dobivenih rezultata.</p> <p><u>Načelo djelotvornosti</u> bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.</p> |

| | |
|--|--|
| Nematerijalna imovina | Imovina koja nema fizički ili financijski oblik, na primjer patenti, licencije, znanje i iskustvo ili druga vrsta intelektualnog vlasništva. |
| Odabir | Ocjena kriterija odabira koji se vrši sukladno metodologiji utvrđenoj u Smjernicama povezanim s pozivom na dostavu prijave projekta. |
| Odluka o financiranju | Odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih izdataka odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava odnosno za naslovljavanje Obavijesti o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku administrativnog naloga koji izdaje ovlaštena osoba MINPO-a. |
| Održivi razvoj | Održivi razvoj znači da bi trebalo udovoljiti potrebama sadašnje generacije, a da se pritom ne ugrozi sposobnost budućih generacija da udovolje svojim vlastitim potrebama. To je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije ¹² . |
| Otvoreni poziv za dostavu projektnih prijava | Pozivi na dostavu prijave projekta koji se javno objave i usmjereni su k širokom spektru potencijalnih prijavitelja. Između podnesenih prijava projekata očekuje se konkurencija, bilo na osnovu načela „tko prvi podnese prijavu“ (trajni pozivi) bilo na osnovu kvalitativnih aspekata (privremeni pozivi). |
| Poslovna jedinica | Odjel, ured ili druga jedinica, smještena na lokaciji različitoj od one na kojoj se nalazi glavni ured ili sjedište poduzeća. Podružnica nema pravnu osobnost (nije zaseban pravni subjekt u odnosu prema trgovačkom društvu roditelju). |
| Početak radova | Početak građevinskih radova povezanih s ulaganjem ili prva zakonski obvezujuća obveza za naručivanje opreme ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim, ovisno o tome što nastupi prije. Kupnja zemljišta i pripremni radovi, primjerice ishođenje dozvola i provođenje studija izvedivosti, ne smatraju se početkom radova. |
| Politike Zajednice | Politike Zajednice sve su politike implementirane u skladu s ugovorima koje su potpisale zemlje članice EU-a koje se odnose na sljedeća područja: poljoprivreda, ribarstvo i hrana, konkurencija, okoliš, kultura, obrazovanje i mladež, gospodarstvo, financije i porezi, zapošljavanje i socijalna prava, energija i prirodni resursi, okoliš, potrošači i zdravstvo, vanjski odnosi i vanjski poslovi, pravosuđe i prava građana, regije i lokalni razvoj, znanost i tehnologija, prijevoz i putovanje. |
| Poljoprivredni proizvodi | Proizvodi navedeni u Prilogu I. Ugovora, osim proizvoda ribarstva i akvakulture navedenih u Prilogu I. Uredbe (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. |

¹² Vijeće Europske unije 10917/06 Obnovljena strategija održivog razvoja Europske unije

| | |
|---|--|
| Postupak dodjele bespovratnih sredstava | Sveobuhvatni postupak odabira projektnih prijedloga koji se sastoji od: 1. Zaprimanja i registracije; 2. Administrativne provjere; 3. Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti; 4. Ocjenjivanja kvalitete; 5. Provjere prihvatljivosti troškova i 6. Donošenja Odluke o financiranju. |
| Potvrda prihvatljivosti | Potvrda kriterija prihvatljivosti koja se vrši sukladno metodologiji utvrđenoj u Smjernicama za Poziv na dostavu projektnih prijava. |
| Prerada poljoprivrednih proizvoda | Svako djelovanje na poljoprivrednom proizvodu čiji je rezultat proizvod koji je i sâm poljoprivredni proizvod, osim djelatnosti na poljoprivrednim dobrima koje su neophodne za pripremu životinjskih ili biljnih proizvoda za prvu prodaju. |
| Primarna poljoprivredna proizvodnja | Proizvodnja proizvoda iz tla ili stočarstva navedenih u Prilogu I. Ugovora bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda. |
| Projekt | Pojedina aktivnost, skupina aktivnosti ili nekoliko skupina aktivnosti ograničeni vremenom i mjestom i usmjereni k postizanju određenog cilja za koji se traži ili koristi potpora. |
| Savjetodavne usluge | Usluge koje ne predstavljaju trajnu ili periodičnu djelatnost, niti su povezane s uobičajenim troškovima poslovanja poduzetnika, kao što su uobičajene usluge poreznog savjetovanja, redovne pravne usluge ili oglašavanje. |
| Sektor ribarstva i akvakulture | Sektor gospodarstva koji obuhvaća sve aktivnosti proizvodnje, prerade i trženja proizvoda ribarstva i akvakulture sukladno Uredbi (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni uredbi Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L 354, 28.12.2013., str. 1). |
| Stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda | Držanje ili izlaganje u cilju prodaje, ponuda na prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prodaje preprodavateljima i prerađivačima koju obavlja primarni proizvođač i svih djelatnosti povezanih s pripremom proizvoda za takvu prvu prodaju; prodaja krajnjim potrošačima koju obavlja primarni proizvođač smatra se stavljanjem na tržište ako se odvija u zasebnim, za to predviđenim prostorijama. |
| Troškovi | Troškovi su u novcu izražene količine resursa, upotrijebljene u svrhu ostvarenja jednog ili više ciljeva projekta. |
| Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava | Ugovor sklopljen između Korisnika, MINPO-a i HAMAG-BICRO-a kojime se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta. |

10 POPIS SKRAĆENICA

| | |
|------------------------|--|
| EFRR | Europski fond za regionalni razvoj |
| EK | Europska komisija |
| EU | Europska unija |
| GFI-POD | Godišnje financijsko izvješće |
| HAMAG-BICRO | Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije |
| KF | Kohezijski fond |
| Komisija | Komisija za odlučivanje o prigovorima |
| MINPO | Ministarstvo poduzetništva i obrta |
| MSP | Malo i srednje poduzeće |
| NN | Narodne novine |
| Odbor | Odbor za odabir projekata |
| OPKK | Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020. |
| PDV | Porez na dodanu vrijednost |
| Postupak dodjele | Postupak dodjele bespovratnih sredstava |
| Potpota | financijska potpora |
| Poziv | Poziv na dostavu projektnih prijava „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP u područjima s razvojnim posebnostima kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)“ |
| Program | Program dodjele potpora male vrijednosti namijenjenih “Poboljšanju konkurentnosti i učinkovitosti MSP u područjima s razvojnim posebnostima kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)” |
| PT | Provedbeno tijelo |
| SF MIS | Integrirani informacijski sustav za upravljanje Kohezijskim fondom i strukturnim fondovima |
| SF MIS oznaka | Jedinstvena referentna oznaka |
| SL | Službeni list |
| Sporazum o partnerstvu | Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. |
| Upute | Upute za prijavitelje |
| de minimis Uredba | Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013, od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore objavljenoj u Službenom listu Europske unije 24. prosinca 2013. godine, serija L 352. |
| Uredba 651/2014 | Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora |
| UT | Upravljačko tijelo, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU-a |

Predložak adresiranja paketa/omotnice

Ispunite tražene podatke te izrežite i nalijepite na zatvoreni paket/omotnicu

POŠILJATELJ

Naziv prijavitelja: _____

Adresa prijavitelja: _____

PRIMATELJ

Ministarstvo poduzetništva i obrta

Ulica grada Vukovara 78

10000 Zagreb

Poziv na dostavu projektnih prijava “Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP u područjima s razvojnim posebnostima kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)”

Referentna oznaka Poziva: KK.03.2.1.03.

“Ne otvarati prije službenog otvaranja prijava”

Predložak naslovnice projektne prijave

POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJAVA
POBOLJŠANJE KONKURENTNOSTI I UČINKOVITOSTI MSP U PODRUČJIMA S
RAZVOJNIM POSEBNOSTIMA KROZ INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE
TEHNOLOGIJE (IKT)

Referentna oznaka Poziva: KK.03.2.1.03.

| | |
|--------------------------|--|
| Naziv projektne prijave: | |
| Prijavitelj: | |

Sadržaj projektne prijave:

- Obrazac 1. Prijavni obrazac A
- Obrazac 2. Prijavni obrazac B
- Obrazac 3. Izjava o usklađenosti s Uputama za prijavitelje s datumom ne starijim od 30 dana prije datuma predaje projektne prijave, ovjerena pečatom i potpisana od strane osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje te ovjerena od strane javnog bilježnika
- Obrazac 4. Skupna izjava ovjerena pečatom i potpisana od strane osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje
- Obrazac 5. Izjava o nekažnjavanju (pojedinačno za svaku osobu ovlaštenu po zakonu za zastupanje prijavitelja / za svaki povezani subjekt / za svaki partnerski subjekt)
- Obrazac 6. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje čini "jednog poduzetnika", ovjerene pečatom i potpisane od strane osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje za predmetno poduzeće
- Potvrda porezne uprave u izvorniku da je prijavitelj, kao i povezani subjekt/i i partnerski subjekt/i ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne starija od 30 dana od datuma predaje projektne prijave
- BON2/SOL2 u izvorniku sa stanjem na dan ne starijim od 5 dana od datuma predaje projektne prijave