

## Sadržaj:

1. Svrha i cilj.....	2
2. Područje primjene .....	2
3. Pojmovi i skraćenice .....	2
4. Preduvjet za izdavanje aplikativnog digitalnog certifikata.....	3
5. LRA Uredi za Fiskalizaciju .....	3
6. Zahtijevanje i preuzimanje digitalnog certifikata .....	4
6.1. Popunjavanje zahtjeva za izdavanje aplikativnog digitalnog certifikata .....	4
6.1.1. Predaja Zahtjeva u papirnatom obliku .....	4
6.1.2. Elektronička predaja Zahtjeva .....	7
6.2. Zahtijevanje produkcijskog aplikativnog certifikata za fiskalizaciju .....	8
6.3. Preuzimanje produkcijskog aplikativnog digitalnog certifikata za fiskalizaciju .....	9
7. Završne odredbe .....	9

## 1. Svrha i cilj

Ovom se Procedurom propisuje postupak izdavanja aplikativnog digitalnog certifikata za korisnike u svrhu fiskalizacije.

## 2. Područje primjene

Procedura je namijenjena krajnjem korisniku u svrhu lakšeg zahtijevanja i preuzimanja aplikativnog digitalnog certifikata.

## 3. Pojmovi i skraćenice

**Certifikat za aplikaciju (aplikativni certifikat):** Certifikat koji se izdaje za aplikacije ili elektroničke servise te je njihova uporaba ograničena na elektronički potpis i jaku autentikaciju.

**Root certifikat:** Certifikat kojeg je izdao i potpisao davatelj usluga certificiranja (CA). CA root certifikat sadrži javni ključ i naziv CA koji je izdao certifikat. CA root certifikat je potrebno jednokratno importirati na računalo kako bi se u naknadnoj primjeni digitalnih certifikata mogla obavljati verifikacija istih.

**Skrbnik:** Fizička osoba zadužena za preuzimanje, uporabu, čuvanje i brigu o privatnom ključu i pripadnom certifikatu izdanom za poslužitelj ili aplikaciju. Skrbnik je kontakt osoba za taj certifikat.

Skrbnik može biti bilo koja osoba, bilo koje struke, koju odredi osoba ovlaštena za zastupanje te također i sama osoba ovlaštena za zastupanje.

**Osoba ovlaštena za zastupanje:** Osoba koja vlastitim očitovanjem volje sklapa pravni posao ili poduzima neku drugu pravnu radnju za drugog (zastupnik). Ovlaštenje za zastupanje može se temeljiti na zakonu, statutu, društvenom ugovoru ili pravilima pravne osobe, aktu nadležnog državnog tijela ili na punomoći.

**Registracijski ured:** Pravna ili fizička osoba ovlaštena od CA i zadužena za jednu ili više slijedećih radnji: identifikaciju i potvrdu identiteta tražitelja certifikata, prihvaćanje ili odbijanje zahtjeva za izdavanje certifikata, obradu zahtjeva za opoziv ili suspenziju certifikata, pokretanje opoziva ili suspenzije certifikata, prihvaćanje ili odbijanje zahtjeva za obnovu certifikata.

**FINA LRA:** LRA (lokalni registracijski ured) u FINA poslovnoj mreži.

**Zahtjev za izdavanje certifikata:** Zahtjev za izdavanje poslovnog certifikata je pisani zahtjev fizičke osobe i podnosi se na propisanom obrascu. Tražitelji certifikata podnose Zahtjev za izdavanje poslovnog certifikata u FINA LRA ured. Zahtjev za izdavanje poslovnog certifikata uz pečat potpisuje tražitelj certifikata (skrbnik) te osoba ovlaštena za zastupanje i time potvrđuje istinitost podataka iznesenih u njemu.

**Aktivacijski podaci/kodovi:** Tajni podaci potrebni za preuzimanje aplikativnog digitalnog certifikata. Aktivacijski podatak za potrebe preuzimanja aplikativnog certifikata je kombinacija referentnog broja i autorizacijskog koda.

#### **4. Preduvjet za izdavanje aplikativnog digitalnog certifikata**

Preduvjet za izdavanje bilo kojeg tipa certifikata je registracija poslovnog subjekta/institucije i registracija osobe/osoba ovlaštenih za zastupanje u sustav PKI. Registracija se obavlja jednokratno. Sukladno tome, ako korisnik posjeduje neke od Fininih digitalnih certifikata, znači da je već registriran u sustav PKI.

Ukoliko poslovni subjekt/institucija nije već registriran, potrebno je jednokratno obaviti postupak registracije kako bi se naknadno moglo vršiti izdavanje bilo kojeg tipa certifikata, u bilo kojoj količini.

Registracija poslovnog subjekta obavlja se na temelju dokumentacije za dokazivanje pravnog identiteta, koju je potrebno dostaviti u ured LRA.

Potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Registracija poslovne djelatnosti (upis u registar sukladno zakonima i propisima RH),
- Obavijest Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju po NKDu radi preuzimanja šifre djelatnosti i matičnog broja (samo za pravne subjekte),
- Kopija identifikacijskog dokumenta osobe ovlaštene za zastupanje (osobna iskaznica, putovnica), sukladno modelu zastupanja.

#### **5. LRA Uredi za Fiskalizaciju**

Registracijski uredi (LRA) nalaze se u svim poslovnicama Fine izuzev sljedećih lokacija:

- Ispostava Virje
- Ispostava Orebić
- Ispostava Žakanje
- Ispostava Netretić
- Ispostava Topusko
- Ispostava Dvor
- Ispostava Kutjevo
- Ispostava Pleternica
- Ispostava Donji Andrijevc
- Ispostava Okučani
- Ispostava Nova Kapela
- Zadar- Poslovnica Poluotok

## **6. Zahtijevanje i preuzimanje digitalnog certifikata**

Ukoliko je poslovni subjekt već registriran u sustav, tada se može odmah krenuti sa zahtijevanjem certifikata. Ukoliko registracija još nije izvršena tada se prvo obavlja postupak registracije.

### **6.1. Popunjavanje zahtjeva za izdavanje aplikativnog digitalnog certifikata**

Poslovni subjekt može Zahtjev za izdavanje produkcijskih certifikata predati:

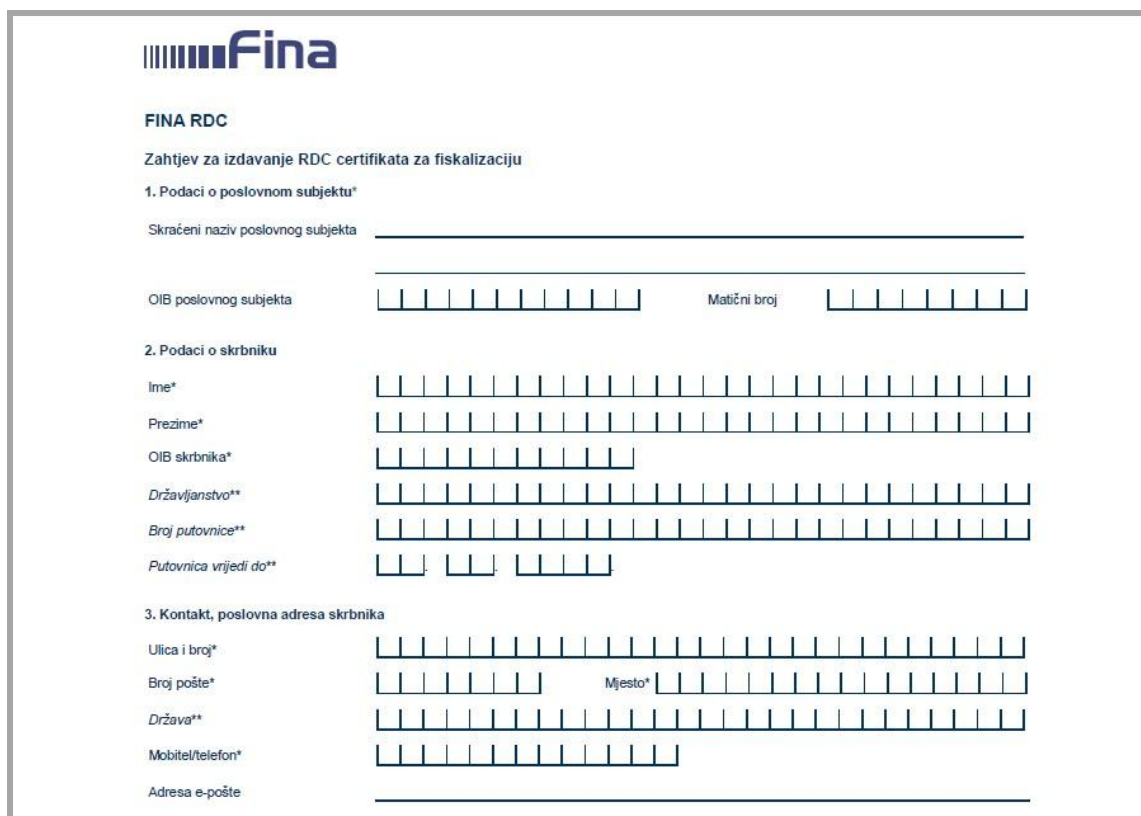
- U papirnatom obliku, u Registracijski ured Fine
- Elektronički, putem aplikacije RDC Obrasci on-line

#### **6.1.1. Predaja Zahtjeva u papirnatom obliku**

Zahtjev za izdavanje produkcijskog certifikata za fiskalizaciju je potrebno preuzeti na stranici [www.fina.hr/fiskalizacija](http://www.fina.hr/fiskalizacija).

Procedura zahtijevanja produkcijskih certifikata, kada se Zahtjev predaje u papirnatom obliku, opisana je u ovoj uputi.

**PRVI DIO ZAHTJEVA** – popunjavaju se identifikacijski podaci poslovnog subjekta kao i osobni identifikacijski podaci skrbnika.



**FINA RDC**

Zahtjev za izdavanje RDC certifikata za fiskalizaciju

1. Podaci o poslovnom subjektu\*

Skraćeni naziv poslovnog subjekta \_\_\_\_\_

OIB poslovnog subjekta  Matični broj

2. Podaci o skrbniku

Ime\*

Prezime\*

OIB skrbnika\*

Državljanstvo\*\*

Broj putovnice\*\*

Putovnica vrijedi do\*\*

3. Kontakt, poslovna adresa skrbnika

Ulica i broj\*

Broj pošte\*  Mjesto\*

Država\*\*

Mobitel/telefon\*

Adresa e-pošte \_\_\_\_\_

Slika 1. Prvi dio zahtjeva

Informatička tvrtka koja će raditi uspostavu sustava fiskalizacije kod obveznika ne može u ime obveznika fiskalizacije nabaviti produkcijski aplikativni certifikat, odnosno, produkcijski aplikativni certifikat treba zatražiti obveznik fiskalizacije.

Prema potrebi, osoba ovlaštena za zastupanje može dati pravo skrbnika osobi koja nije zaposlena kod obveznika (npr. djelatniku informatičke tvrtke koja kod obveznika uspostavlja sustav fiskalizacije), koji bi u tom slučaju preuzimao certifikat u ime obveznika fiskalizacije.

**DRUGI DIO ZAHTJEVA** – dio podataka je unaprijed definiran, a upisuju se podaci o načinu preuzimanja aktivacijskih kodova.

**4. Specifikacija traženih certifikata**

Certifikacijsko tijelo  FINA RDC CA

Profil certifikata  Normalizirani certifikat za aplikaciju, standardne razine sigurnosti

Naziv aplikacije FISKAL X (Naziv aplikacije dodjeljuje certifikacijsko tijelo i ima oblik: FISKAL 1, FISKAL 2, ...)

**5. Preuzimanje aktivacijskih podataka\***

Preuzimanje aktivacijskih podataka može se obaviti SMS-om i e-poštom, ili osobnim preuzimanjem na lokaciji FINE. Ukoliko se želi dostava aktivacijskih podataka SMS-om i e-poštom jedan dio aktivacijskih podataka biti će dostavljen SMS-om na mobitel, a drugi dio na adresu e-pošte iz točke 3. ovog Zahtjeva, ukoliko je prethodno obavljena fizička identifikacija skrbnika.

Preuzimanje aktivacijskih podataka  Dostava SMS-om i e-poštom  U poslovnici ili podružnici FINE

**6. Izjava skrbnika**

Izjavljujem da su svi podaci navedeni u ovom Zahtjevu točni i istiniti te da su dobrovoljno stavljeni na raspolaganje FINI koja će ih koristiti u cilju obavljanja ovdje ugovorene usluge. Potpisom Zahtjeva potvrđujem da sam upoznat s uvjetima pružanja usluga certificiranja poslovnim subjektima te pristajem na njihovu primjenu. U slučaju odabira dostave aktivacijskih podataka SMS-om i e-poštom izjavljujem i jamčim da samo ja mogu pristupiti i pročitati poruku upućenu SMS-om na mobitel i na adresu e-pošte iz točke 3. ovog Zahtjeva.

**7. Potpis skrbnika i osobe ovlaštene za zastupanje\***

Potpis skrbnika \_\_\_\_\_ Potpis osobe ovlaštene za zastupanje \_\_\_\_\_ Pečat \_\_\_\_\_

Popunjava djelatnik LRA FINE

Datum \_\_\_\_\_ Potpis \_\_\_\_\_ Štambilj \_\_\_\_\_

\* Obvezno ispuniti sve podatke u označenom stavku ili polju zahtjeva.

\*\* Obvezno ispuniti polje ukoliko je skrbnik strani državljanin.

Slika 2. Drugi dio zahtjeva

Zahtjev potpisuju i skrbnik i osoba ovlaštena za zastupanje.

### 6.1.2. Elektronička predaja Zahtjeva

Ovisno o tome da li osoba ovlaštena za zastupanje posjeduje kvalificirani certifikat ili ne, poslovni subjekt može postupak zahtijevanja produkcijskih aplikativnih certifikata obaviti potpuno ili djelomično elektronički.

#### **Osoba ovlaštena za zastupanje posjeduje kvalificirani digitalni certifikat**

Ako osoba ovlaštena za zastupanje posjeduje kvalificirani poslovni certifikat na FINA e-kartici/USB tokenu ili CoBranding kartici/tokenu banke te ako se imenuje skrbnikom certifikata, tada je cjelokupan proces izdavanja certifikata moguće obaviti u potpunosti elektronički.

#### **Osoba ovlaštena za zastupanje ne posjeduje kvalificirani digitalni certifikat**

Ako poslovni subjekt još nije registriran u sustav PKI ili je registriran, ali osoba ovlaštena za zastupanje ne posjeduje digitalni certifikat, kako bi se ubrzao proces izdavanja aplikativnog certifikata, dio procedure izdavanja certifikata obveznik može obaviti elektronički.

U ovom slučaju, Zahtjev za izdavanje certifikata korisnik može popuniti elektronički te ga poslati putem aplikacije RDC obrasci on-line. Na taj će se način zahtjev automatski predbilježiti u Fininjoj bazi. Pristup aplikaciji se nalazi na [www.fina.hr/fiskalizacija](http://www.fina.hr/fiskalizacija).

Nakon što Zahtjev za izdavanje certifikata korisnik dostavi elektronički, da bi proceduru izdavanja obavili u potpunosti, korisnik Zahtjev i Ugovor treba otisnuti i potpisati te uz drugu dokumentaciju koja je potrebna za izdavanje aplikativnog certifikata dostaviti u Finu. Popis potrebne dokumentacije možete pronaći na [www.fina.hr/fiskalizacija](http://www.fina.hr/fiskalizacija).

Na ovaj način, obrada vašeg zahtjeva u Registracijskom uredu Fine obaviti će se brže.

Korisnička uputa za korištenje aplikacije za elektroničku predaju Zahtjeva za izdavanje produkcijskog aplikativnog certifikata za fiskalizaciju RDC Obrasci on-line, nalazi se na [www.fina.hr/fiskalizacija](http://www.fina.hr/fiskalizacija).

## 6.2. Zahtijevanje produkcijskog aplikativnog certifikata za fiskalizaciju

### Korak 1

Da bi se izdao Produkcijski aplikativni certifikat za fiskalizaciju, potrebno je popuniti Zahtjev za izdavanje RDC certifikata za fiskalizaciju. Zahtjev se nalazi na stranici: [www.fina.hr/fiskalizacija](http://www.fina.hr/fiskalizacija), a potpisuju ga i skrbnik i osoba ovlaštena za zastupanje.

Uz zahtjev je potrebno predati sljedeću dokumentaciju:

- Ugovor o obavljanju usluga certificiranja- dva primjerka
- Kopiju osobne iskaznice skrbnika certifikata
- Potvrdu o uplati naknade za izdavanje certifikata. Iznos naknade možete pronaći na stranicama [www.fina.hr/fiskalizacija](http://www.fina.hr/fiskalizacija).

### Korak 2

Sva dokumentacija navedena u *Koraku 1.* dostavlja se u poslovnicu Fine na jedan od sljedećih načina:

- osobno od strane skrbnika
- dostavljačem
- poštom

Ukoliko je Zahtjev dostavljen osobno od strane skrbnika, tad se identifikacija skrbnika certifikata može obaviti odmah po preuzimanju dokumentacije. Za valjanu identifikaciju skrbnika, potrebno je ponijeti identifikacijski dokument. U tom slučaju, nakon obrade dokumentacije skrbnik aktivacijske kodove može dobiti na e-mail i putem sms-a (referentni broj na e-mail, a autorizacijski kod putem SMS-a), ukoliko su na Zahtjevu upisani ti podaci.

Ukoliko se dokumentacija šalje drugim kanalom, a skrbnik želi aktivacijske kodove dobiti putem sms-a i e-maila, tada skrbnik certifikata treba doći u poslovnicu Fine kako bi se obavila fizička identifikacija.

### Korak 3

Ovlašteni službenik u LRA unosi u sustav podatke sa Zahtjeva, u vidu narudžbe za parom aktivacijskih podataka/ključeva kojima će se naknadno preuzeti aplikativni certifikat za fiskalizaciju.

### Korak 4

Osoba navedena i identificirana kao skrbnik, dobiva na e-mail i sms (referentni broj na e-mail, a autorizacijski kod putem sms-a), pod uvjetom da su na Zahtjevu upisani ti podaci i da je skrbnik prethodno fizički identificiran.

Ukoliko je skrbnik na Zahtjevu naveo da želi aktivacijske podatke podići u poslovnici/podružnici Fine, djelatnik LRA će mu iste uručiti nakon obrade dokumentacije.



### **6.3. Preuzimanje produkcijskog aplikativnog digitalnog certifikata za fiskalizaciju**

Nakon što skrbnik certifikata preuzme aktivacijske kodove, certifikat preuzima on-line na Fininim stranicama.

Link na kojem se certifikat preuzima i Uputa o načinu preuzimanja certifikata nalaze se na [www.fina.hr/fiskalizacija](http://www.fina.hr/fiskalizacija).

Postupak preuzimanja produkcijskih aplikativnih certifikata razlikuje se od preuzimanja DEMO certifikata, stoga se korisnici u potpunosti trebaju pridržavati Procedure za preuzimanje produkcijskih aplikativnih certifikata za fiskalizaciju.

Ukoliko je skrbnik zatražio isporuku aktivacijskih kodova na e-mail i putem sms-a, a iste nije zaprimio, potrebno je obratiti se Fininom Centru za odnose s korisnicima, na besplatni broj telefona 0800 0080, ili adresu e-pošte [info@fina.hr](mailto:info@fina.hr).

## **7. Završne odredbe**

Ova Uputa urudžbirana pod Klasom 100-10/12-01/6 i brojem: 03-07/12-12 stupa van snage s 29.11.2012. godine.

Revidirana Uputa urudžbirana pod Klasom 100-10/12-01/6 i brojem: 03-07/12-17 primjenjuje se od 30.11.2012. godine.